



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

EDITAL DE CREDENCIAMENTO nº. 002/2026 **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 007/2026**

1. PREAMBULO:

- 1.1. Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Cotegipe, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça da Bandeira, s/nº, Bairro Centro, Cotegipe-BA, inscrita no CNPJ sob nº. 13.654.892/0001-96, por meio da Equipe de Contratação, realizará CREDENCIAMENTO, nos termos da Lei 14.133/2021, em especial o seu art. 79, inciso I, e regulamentação municipal pertinente, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 2.1. **Secretaria(s) Requisitantes(s):** Secretaria de Administração e Planejamento; Secretaria Mun. de Finanças e Orçamento; Secretaria de Infra-Estrutura, Obras e Serv Público; Secretaria Municipal de Transportes; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Assistência Social; sec. Agric. Meio Amb., Turismo Desenv. Sustentável; Sec. Municipal de Agric. da produção e Des. Rural; e Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.

- 2.2. **Solicitação atendida: DFD P.A. nº. 007/2026.**

2.3. Da manifestação da intenção de se credenciar:

- 2.3.1. A manifestação de interesse em se credenciar deverá ser formalizada mediante o encaminhamento do requerimento de participação (**modelo anexo II**), devidamente preenchido e assinado, acompanhado dos **documentos de habilitação previstos no item 6 deste Edital**, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço de e-mail: credenciamento@cotegipe.ba.gov.br, em formato digital (PDF).

- 2.3.2. Alternativamente, os interessados poderão apresentar o requerimento e a documentação exigida mediante protocolo físico, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Cotegipe, localizado na Praça da Bandeira, s/nº, Bairro Centro, Cotegipe/BA – CEP: 47.900-000, durante o horário regular de expediente.

- 2.4. **Prazo de envio dos documentos:** A partir do dia **02/02/2026**, até o dia **09/02/2026**, exclusivamente para fins de formação da primeira lista de credenciados, sem prejuízo do recebimento de novos pedidos durante a vigência do edital.

- 2.5. **Prazo de vigência do Edital:** 12 meses.

- 2.6. O órgão credenciante terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para analisar a documentação apresentada pelo(s) interessado(s).

- 2.7. **Da divulgação da lista de credenciados:** O resultado, com a lista de credenciados relacionados de acordo com o critério estabelecido no edital, será publicado e estará permanentemente disponível e atualizado no [PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas \(Município de Cotegipe\)](#).

2.8. Equipe de Contratação:

- 2.8.1. Agente de Contratação: **João Marcos Guedes de Magalhães;**
- 2.8.2. Equipe de Apoio: **Arcanja Gomes Maciel Câmara, Railda da Silva Gama e Luanda da Câmara Moreira.**
- 2.8.3. Portaria nº. 34/2025.
- 2.8.4. Contato: (77) 99801-6979.

2.9. Da impugnação ao edital e do pedido de esclarecimento:

- 2.9.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos enquanto este permanecer em vigor.
- 2.9.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

a. Por meio eletrônico, para o endereço de e-mail: credenciamento@cotegipe.ba.gov.br; e /ou

b. Plataforma eletrônica <https://portal.licitanet.com.br/login>.

2.9.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado por meio eletrônico no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

2.9.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

2.9.5. Acolhida a impugnação, o edital retificado será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

3. INFORMAÇÕES SOBRE O CREDENCIAMENTO:

3.1. Do Objeto: **CREDENCIAMENTO de pessoas físicas e/ou jurídicas, conforme a natureza do item, visando à locação de estruturas e equipamentos temporários, bem como à contratação de artistas locais e de mão de obra para apoio e execução, para atendimento às demandas decorrentes da realização de eventos institucionais, culturais, esportivos, educativos e sociais promovidos pelo Município, conforme condições, quantidades, tabela orçamentária e exigências estabelecidas no Termo Referência e Edital.**

3.2. Tabela orçamentária:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMAS	UNIDADE	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	LOCAÇÃO PALCO DE MÉDIO/GRANDE PORTE, conforme termo de referência.	Diária	21	R\$ 7.008,55	R\$ 147.179,55
2	LOCAÇÃO PALCO DE PEQUENO PORTE, conforme termo de referência.	Diária	45	R\$ 4.718,34	R\$ 212.325,30
3	PRATICÁVEL OU TABLADO DE MADEIRA OU PISO ACARPETADO, conforme termo de referência.	M²/Diária	500	R\$ 48,87	R\$ 24.435,00
4	LOCAÇÃO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO/GRANDE PORTE, conforme termo de referência.	Diária	21	R\$ 5.832,53	R\$ 122.483,13
5	LOCAÇÃO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, conforme termo de referência.	Diária	45	R\$ 2.546,34	R\$ 114.585,30
6	LOCAÇÃO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PARA PALESTRA, conforme termo de referência.	Diária	160	R\$ 445,89	R\$ 71.342,40
7	SERVIÇOS DE SOM VOLANTE/PROPAGANDA VOLANTE, conforme termo de referência.	Horas	500	R\$ 51,57	R\$ 25.785,00
8	LOCAÇÃO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO, conforme termo de referência.	Diária	80	R\$ 1.802,23	R\$ 144.178,40
9	LOCAÇÃO GRUPO MOTOGERADOR 180 KVA, conforme termo de referência.	Diária	40	R\$ 1.972,72	R\$ 78.908,80
10	LOCAÇÃO GRUPO MOTOGERADOR 260 KVA, conforme termo de referência.	Diária	21	R\$ 2.769,14	R\$ 58.151,94
11	LOCAÇÃO DE BLACKDROP EM TRELIÇA DE ALUMÍNIO Q15, conforme termo de referência.	Diária	50	R\$ 349,34	R\$ 17.467,00
12	LOCAÇÃO TRELIÇA [ALUMÍNIO BOX TRUSS] Q30, conforme termo de referência.	Metro Linear /Diária	350	R\$ 40,77	R\$ 14.269,50
13	LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED, conforme termo de referência.	M²/Diária	150	R\$ 235,42	R\$ 35.313,00
14	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO, conforme termo de referência.	Diária	200	R\$ 235,84	R\$ 47.168,00
15	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO, conforme termo de referência.	Metro linear /Diária	700	R\$ 25,06	R\$ 17.542,00
16	LOCAÇÃO DE GRADES DE ISOLAMENTO/DISCIPLINADORES, conforme termo de referência.	Diária	500	R\$ 23,34	R\$ 11.670,00
17	LOCAÇÃO DE TENDAS 3M X 3M COM ESTRUTURA METÁLICA, conforme termo de referência.	Diária	120	R\$ 209,55	R\$ 25.146,00
18	LOCAÇÃO DE TENDAS 5M X 5M COM ESTRUTURA METÁLICA, conforme termo de referência.	Diária	100	R\$ 388,71	R\$ 38.871,00
19	LOCAÇÃO DE TENDAS 10M X 10M COM ESTRUTURA METÁLICA, conforme termo de referência.	Diária	50	R\$ 898,06	R\$ 44.903,00
20	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE PLÁSTICO TIPO BISTRÔ, conforme termo de referência.	Diária	1000	R\$ 4,00	R\$ 4.000,00
21	LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA E CADEIRA [COR BRANCO], conforme termo de referência.	Jogo/Diária	1200	R\$ 36,60	R\$ 43.920,00
22	MESTRE DE CERIMÔNIA / LOCUTOR / APRESENTADOR, conforme termo de referência.	Diária	60	R\$ 792,95	R\$ 47.577,00
23	SERVIÇO DE PESSOAL DE APOIO PARA EVENTO, conforme	Diária	400	R\$ 205,84	R\$ 82.336,00



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

	termo de referência.				
24	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA INDIVIDUAL/DUPLA/DJ [RECONHECIMENTO LOCAL], conforme termo de referência.	Serv.	200	R\$ 1.307,90	R\$ 261.580,00
25	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DE BANDA OU GRUPO MUSICAL [RECONHECIMENTO LOCAL], conforme termo de referência.	Serv.	60	R\$ 3.724,83	R\$ 223.489,80

4. PODERÃO PARTICIPAR DO CREDENCIAMENTO:

- 4.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto deste credenciamento.
- 4.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município, ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, a comprovação será realizada em sessão pública mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 - 4.2.1. Lista de impedidos de licitar, mantida pelo Tribunal de Contas dos Municípios: <https://www.tcm.ba.gov.br/portal-do-gestor/impedidos-de-contratar/>.
 - 4.2.2. Consulta Consolidada TCU, CNJ, CEIS, CNEP: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.
 - a. A consulta aos cadastros será realizada em nome do licitante e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 4.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.
- 4.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.
- 4.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), desde que não estejam concorrendo entre si; e
- 4.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 4.7. Empresas reunidas em consórcios poderão participar deste credenciamento: Não.

5. DECLARAÇÕES:

- 5.1. Ao participar deste Credenciamento, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.
 - 5.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital de Credenciamento e seus anexos;
 - 5.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Cotegipe;
 - 5.1.3. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
 - 5.1.4. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da documentação e/ou propostas;
 - 5.1.5. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 5.1.6. O fornecedor declarado neste processo cumpre, quando aplicável, as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz; e
- 5.1.7. Declaro o Atendimento ao art. 14, inciso I e/ou II da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 5.1.8. Declaro que, caso o objeto seja relativo à execução de obra ou projeto, a empresa terá como responsável técnico pela execução do objeto, o profissional cujo acervo técnico foi apresentado como comprovação da qualificação técnica da licitante.
- 5.1.9. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.
- 5.1.10. Que não encontra-se em estado falimentar ou de recuperação judicial.

6. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do interessado de realizar o objeto do credenciamento, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicafe.

6.3. Para Pessoas Jurídicas:

6.3.1. Habilitação Jurídica:

- Estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, com todas as alterações ou consolidação, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão competente, contendo objeto social compatível com o objeto do credenciamento;
- No que couber, os documentos acima poderão ser substituídos por Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da empresa, atualizada, contendo informações suficientes para atestar a existência, regularidade e situação cadastral da pessoa jurídica.

6.3.2. Regularidade Fiscal, Trabalhista e Previdenciária:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- Certidão conjunta de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal e à Seguridade Social (INSS);
- Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual ou Distrital da sede da empresa;
- Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal da sede da empresa;
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

6.3.3. Qualificação Econômico-Financeira:

- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

6.3.3.a.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº. 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

- Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social e obtido pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$$



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

$SG = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$

$LC = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$

- c. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação (capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo) de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item/lote pertinente.
- d. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- e. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).
- f. O atendimento dos índices econômicos previstos na qualificação econômico-financeira deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.
- g. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

6.3.4. **Qualificação Técnica:**

- a. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o(s) item(ns) pretendido(s), mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica operacional, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso. O interessado participante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos. [Ficam dispensados da exigência prevista neste item os interessados nos itens 22, 24 e 25 da tabela orçamentária, em razão da natureza dos serviços]

6.3.4.a.1. Para as atividades relacionadas à locação e montagem de estruturas físicas, palcos, praticáveis, backdrop e treliças (Itens 1, 2, 3, 11 e 12 da Tabela Orçamentária), a interessada deverá apresentar, além do disposto no item 6.3.4.1:

- a. Certidão de registro ou inscrição ativa e válida da empresa, junto a pelo menos um dos seguintes conselhos profissionais: CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) ou CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais).
- b. Certidão de registro ou inscrição ativa e válida do responsável técnico, engenheiro civil, engenheiro mecânico, ou outro profissional com atribuições compatíveis, emitido pelo conselho competente.
- c. Comprovação do vínculo do profissional com a empresa interessada, na data do requerimento de credenciamento, por meio de: contrato social, contrato de trabalho, contrato de prestação de serviço ou outro meio admitido em direito.

6.3.4.a.2. Para as atividades relacionadas à locação e operação de sistemas de sonorização profissional, iluminação, grupos geradores e telões de LED (Itens 4, 5, 8, 9, 10 e 13 da Tabela Orçamentária), a interessada deverá apresentar, além do disposto no item 6.3.4.1:

- a. Certidão de registro ou inscrição ativa e válida da empresa, junto a pelo menos um dos seguintes conselhos profissionais: CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) ou CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais).



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

b. Certidão de registro ou inscrição ativa e válida do responsável técnico, engenheiro elétrico, ou outro profissional com atribuições compatíveis, emitido pelo conselho competente.

c. Comprovação do vínculo do profissional com a empresa interessada, na data do requerimento de credenciamento, por meio de: contrato social, contrato de trabalho, contrato de prestação de serviço ou outro meio admitido em direito.

6.3.4.a.3. Para as atividades relacionadas à locação de banheiros químicos (Itens 14 da Tabela Orçamentária), a interessada deverá apresentar, além do disposto no item 6.3.4.1:

a. Alvará Sanitário expedido pela autoridade competente, em âmbito municipal ou estadual;

b. Licença Ambiental ou Declaração de Inexigibilidade de Licenciamento Ambiental, emitida pelo órgão ambiental competente.

6.3.4.a.4. Para as atividades relacionadas a locutor ou apresentador, e apresentações artísticas locais (Itens 22, 24 e 25 da Tabela Orçamentária), a comprovação da qualificação técnica será realizada mediante a apresentação de um ou mais dos seguintes documentos:

- folders, flayers ou material de divulgação de eventos;
- contratos de prestação de serviços;
- notas fiscais;
- empenhos;
- atestados de capacidade técnica;
- outros documentos idôneos que comprovem a prestação do serviço.

6.3.4.a.4.1. Os documentos deverão permitir a identificação do local e da data das apresentações, devendo ser apresentados juntamente com portfólio artístico ou currículo.

6.4. Para Pessoas Físicas:

6.4.1. Habilitação Jurídica:

- a. Cópia da Carteira de Identidade ou outro documento de identificação válido com foto;
- b. Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c. Comprovante de endereço atualizado.

6.4.2. Regularidade Fiscal, Trabalhista e Previdenciária:

- a. Certidão conjunta de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal e à Seguridade Social (INSS);
- b. Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual;
- c. Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal;
- d. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

6.4.3. Qualificação Econômico-Financeira:

- a. Certidão negativa de insolvência civil, expedida pelo distribuidor da comarca do domicílio do interessado, ou documento equivalente admitido em direito.

6.4.4. Qualificação Técnica:

- a) Certidões ou atestados de qualificação técnica, quando couber, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter as pessoas físicas fornecido os materiais ou prestado os serviços compatíveis com o objeto deste credenciamento.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotequipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- b) Para as atividades relacionadas a locutor ou apresentador, e apresentações artísticas locais (Itens 22, 24 e 25 da Tabela Orçamentária), a comprovação da qualificação técnica será realizada mediante a apresentação de um ou mais dos seguintes documentos:
- folders, flyers ou material de divulgação de eventos;
 - contratos de prestação de serviços;
 - notas fiscais;
 - empenhos;
 - atestados de capacidade técnica;
 - outros documentos idôneos que comprovem a prestação do serviço.
- c) Os documentos acima deverão permitir a identificação do local e da data das apresentações, devendo ser apresentados juntamente com portfólio artístico ou currículo.

Observação 1: A contratação de pessoa física não gera vínculo empregatício, inexistindo subordinação, habitualidade ou exclusividade.

Observação 2: A participação como pessoa física restringe-se aos itens compatíveis com a natureza pessoal da prestação do serviço, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e IN 116/2021.

Observação 3: A exigência de documentação relativa à Qualificação Econômico-Financeira poderá ser dispensada, total ou parcialmente, nos termos do art. 70, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, observados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, exclusivamente para as execuções decorrentes do credenciamento que não demandem a formalização de instrumento contratual, nos termos do art. 95, inciso II, da referida Lei.

Observação 4: Para fins do disposto no subitem anterior, consideram-se passíveis de execução sem contrato as demandas eventuais, pontuais e de curta duração, desde que o valor individual da execução seja inferior a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação, sendo integralmente exigível a Qualificação Econômico-Financeira nas demais hipóteses.

7. DA FORMA DE ENCAMINHAMENTO E ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO:

7.1. Encaminhamento por meio eletrônico (e-mail):

- 7.1.1. documentação exigida para fins de credenciamento poderá ser encaminhada por meio eletrônico, para o endereço credenciamento@cotegipe.ba.gov.br, em formato digital (PDF), sendo o interessado inteiramente responsável pela veracidade e integridade das informações prestadas no requerimento e nos documentos encaminhados.
- 7.1.2. No caso de envio por e-mail, recomenda-se que o interessado solicite confirmação de recebimento, sendo de sua exclusiva responsabilidade o correto envio e o efetivo recebimento da documentação dentro do prazo estabelecido neste Edital.
- 7.1.3. Documentos encaminhados em formato diverso do exigido, ilegíveis, incompletos ou fora do prazo serão desconsiderados para fins de credenciamento.
- 7.1.4. A Administração poderá, a qualquer tempo, solicitar a apresentação dos documentos originais ou de cópias autenticadas, para fins de conferência e validação das informações prestadas.

7.2. Entrega Presencial:

- 7.2.1. Alternativamente, os documentos exigidos para o credenciamento poderão ser apresentados **presencialmente**, em **envelope devidamente lacrado**, no local indicado neste Edital, durante o horário de expediente.
- 7.2.2. Recomenda-se que o envelope contenha, de forma clara e legível, a seguinte identificação externa:

ENVELOPE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTEGIPE,
CREDENCIAMENTO nº. 002/2026
PROPONENTE/EMPRESA: (nome/razão social)
CNPJ: (número de inscrição)
TELEFONE P/CONTATO: (DDD) (Número)

7.3. Requisitos gerais da documentação:



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 7.3.1. Não serão aceitos documentos que apresentem rasuras, adulterações ou estejam ilegíveis, de forma a comprometer a análise de seu conteúdo.
- 7.3.2. É imprescindível que todos os documentos apresentados estejam dentro do prazo de validade na data de seu encaminhamento ou protocolo.
- 7.3.3. Os documentos que não consignarem prazo de validade serão considerados válidos pelo período de 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão, ressalvados aqueles com validade indeterminada, conforme legislação específica.
- 7.3.4. Todas as especificações do objeto vinculam o interessado.
- 7.3.5. No valor da contratação estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 7.3.6. A apresentação do requerimento de participação com a indicação da intenção de se credenciar implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, assumindo o credenciado o compromisso de executar o objeto nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.4. Análise da documentação e diligências:

- 7.4.1. A Equipe de Contratação procederá à análise da documentação apresentada, verificando o atendimento aos requisitos de habilitação e às condições de credenciamento estabelecidas neste Edital.
- 7.4.2. Quando necessário, poderão ser realizadas diligências, nos termos da legislação vigente, para esclarecimento ou complementação de informações.
- 7.4.3. A verificação pela comissão de contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.4.4. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterarem sua substância ou validade jurídica.
- 7.4.5. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação no credenciamento.

7.5. Indeferimento do credenciamento:

7.6. Não serão credenciados os interessados cujos requerimentos:

- a. apresentarem desconformidade com as exigências deste Edital ou de seus anexos, ou contiverem vícios insanáveis;
- b. apresentarem vantagens, condições ou informações não previstas no Edital, as quais não serão consideradas para qualquer efeito;
- c. deixarem de atender às diligências regularmente solicitadas, quando cabíveis;
- d. após verificação, constatar-se que o interessado não se enquadra no objeto do credenciamento, ou que tenha ocorrido fraude, falsidade documental ou prestação de informações inverídicas, hipótese que poderá caracterizar ilícito administrativo e penal, sujeitando o interessado às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

7.7. Da divulgação da lista de credenciados:

- 7.7.1. O resultado, com a lista de credenciados relacionados de acordo com o critério estabelecido no edital, será publicado e estará permanentemente disponível e atualizado no [PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas \(Município de Cotegipe\)](#).

8. EM QUE SITUAÇÃO VOCÊ, ENQUANTO PROPONENTE, PODERÁ SER SANCIONADO:

- 8.1. As infrações administrativas praticadas pelo interessado ou credenciado serão sancionadas de acordo com a sua natureza e gravidade, assegurados o contraditório e a ampla defesa, mediante



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

processo administrativo sancionador, nos termos da legislação vigente e das normas da Prefeitura Municipal de Cotegipe.

8.2. Configuram infrações administrativas, entre outras previstas em lei, as condutas que atentem contra os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como aquelas que envolvam fraude, falsidade documental ou prática de atos lesivos à Administração Pública, nos termos da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e demais normas aplicáveis.

8.3. Sem prejuízo de outras sanções previstas em lei, sujeitam o interessado ou credenciado às penalidades abaixo as seguintes infrações:

Item	INFRAÇÃO COMETIDA	POSSÍVEL PENALIDADE
I.	Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o credenciamento, ou prestar informação inverídica	Descrédenciamento
		Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
II.	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza no procedimento de credenciamento ou na execução dos serviços	Descrédenciamento
		Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
III.	Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Descrédenciamento
		Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
IV.	Deixar de apresentar, injustificadamente, a documentação exigida para formalização do Termo de Credenciamento, ou recusar-se a firmá-lo, após deferimento do pedido e regular convocação	Descrédenciamento
		Multa administrativa, quando houver prejuízo comprovado
		Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe

8.4. As sanções aplicáveis aos atos praticados durante a execução dos serviços decorrentes do credenciamento constam da **minuta do contrato ou termo equivalente**, integrante dos anexos deste Edital.

9. INFORMAÇÕES GERAIS:

9.1. Dos Recursos:

9.1.1. O interessado cuja análise da documentação resultar no indeferimento do credenciamento poderá interpor recurso administrativo, devidamente fundamentado, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados da publicação da decisão pela Comissão/Equipe de Contratação, sob pena de preclusão.

a. Os recursos deverão ser encaminhados por meio eletrônico, para o e-mail credenciamento@cotegipe.ba.gov.br, ou mediante protocolo presencial, sendo admitidos exclusivamente para impugnar questões relativas à habilitação ou inabilitação dos interessados.

9.1.2. O recurso será dirigido à comissão/equipe de contratação, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

9.1.3. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.1.4. O recurso e o pedido de reconsideração não terão efeito suspensivo.

9.1.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.1.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico:



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- a. <https://pncp.gov.br/app/editais?q=MUNICIPIO%20DE%20COTEGIPE&status=todos&pagina=1&municipios=1940>;
- b. <https://licitanet.com.br/sessao-publica>;

9.2. Da Contratação

- 9.2.1. Após divulgação da lista de credenciados, a Administração poderá convocar o credenciado para assinatura do instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2.2. A Administração poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de validade do credenciamento para assinar o contrato ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no edital de credenciamento.
- 9.2.3. O prazo para assinatura do instrumento contratual pelo credenciado, após convocação pela Administração, será de **03 (três) dias**.
- 9.2.4. O prazo de que trata o item acima poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação, devidamente justificada, do credenciado durante o seu transcurso, desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 9.2.5. Previamente à emissão de nota de empenho e à contratação, a Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para identificar possível impedimento de licitar e contratar.
- 9.2.6. Os contratos decorrentes de credenciamento poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2.7. É vedado o cometimento a terceiros do objeto contratado sem autorização expressa da Administração.

9.3. Da vigência do Credenciamento e do(s) Contrato(s):

- 9.3.1. O prazo de validade do Edital de Credenciamento será de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas.
- a. Durante a vigência do edital, novos interessados poderão requerer o credenciamento a qualquer tempo, desde que atendam integralmente às exigências nele previstas.
- 9.3.2. O prazo de vigência dos contratos originários deste Credenciamento será de até 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, com base no art. 105 da Lei nº 14.133/2021.
- a. As regras aplicáveis à contratação, incluindo condições, exigências e demais aspectos pertinentes, encontram-se detalhadas na **Minuta de Contrato** (Anexo III) deste edital.

9.4. Critérios para definição da ordem de contratação dos credenciados:

- 9.4.1. Conforme termo de referência.

9.5. Do Descredenciamento:

- 9.5.1. Conforme termo de referência.

9.6. Disposições finais:

- 9.6.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 9.6.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do interessado, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 9.6.3. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 9.6.4. É facultado à Comissão/Equipe de Contratação ou à autoridade superior, em qualquer fase deste CREDENCIAMENTO, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 9.6.5. Nossos canais de atendimento: credenciamento@cotegipe.ba.gov.br / (77) 3621-2424 (08h às 12h e das 14h às 17h).
- 9.6.6. Onde estamos: Praça da Bandeira, s/nº., Bairro Centro, Cotegipe/BA, CEP nº. 47900-000.
- 9.6.7. Normas: [Lei 14.133/2021](#), Decreto Municipal nºs. 140/2023 e 001/2024.
- 9.6.8. Legislação especial: Sim.
- Código Civil Brasileiro ([Lei nº. 10.406/02](#));
 - Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº. 8.078/90](#));
 - Lei Geral de Proteção de Dados ([Lei 13.709/2018](#));
 - Demais legislações correlatas.
- 9.6.9. Veículos de publicação:
- [PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas \(Município de Cotegipe\)](#);
 - [Plataforma LICITANET](#);
 - [DOM – Diário Oficial do Município \(Município de Cotegipe\)](#);
 - Diário Oficial da União, seção 3;
 - Jornal de Grande Circulação.
- 9.6.10. Integram este edital, os seguintes anexos:
- Anexo I: Termo de Referência;
 - Anexo II: Modelo Requerimento de Credenciamento;
 - Anexo IV: Minuta de Contrato;
 - Anexo V: Modelos sugeridos de Declaração e de Procuração.

Cotegipe-BA, 30 de janeiro de 2026.

JOÃO MARCOS GUEDES DE MAGALHÃES
Agente de Contratação
Portaria nº. 34/2025



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

ANEXO I **TERMO DE REFERÊNCIA**

1. DADOS GERAIS:					
Órgão:		PREFEITURA MUNICIPAL DE COTEGIPE			
Áreas requisitantes:		Secretaria de Administração e Planejamento; Secretaria Mun. de Finanças e Orçamento; Secretaria de Infra-Estrutura, Obras e Serv Público; Secretaria Municipal de Transportes; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Assistência Social; sec. Agric. Meio Amb., Turismo Desenv. Sustentável; Sec. Municipal de Agric. da produção e Des. Rural; e Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.			
2. OBJETO:					
2.1. CREDENCIAMENTO de pessoas físicas e/ou jurídicas, conforme a natureza do item, visando à locação de estruturas e equipamentos temporários, bem como à contratação de artistas locais e de mão de obra para apoio e execução, para atendimento às demandas decorrentes da realização de eventos institucionais, culturais, esportivos, educativos e sociais promovidos pelo Município, conforme condições, quantidades/tabela orçamentária e exigências estabelecidas neste termo.					
2.2. Tabela orçamentária:					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMAS	UNIDADE	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	LOCAÇÃO PALCO DE MÉDIO/GRANDE PORTE: • Palco com estrutura metálica com 12 (doze) m de frente x 08 (oito) m de profundidade, podendo suas dimensões variarem em até 3 (três) m para mais ou para menos, desde que mantida a metragem mínima de 96m²; • Pé direito mínimo de 8,00 (oito) m; • Com cobertura, fechamento nas laterais e no fundo, acima do palco, com altura regulável, em lona preta dupla face antichama; • Fechamento em toda a extensão das laterais, na frente e no fundo, em lona preta dupla face anti-chama; • 02 (duas) escadas de acesso com 1,30 (um e trinta) m de largura, degraus suaves, piso em madeira antiderrapante, corrimão com resistência lateral; • 01 (uma) House de monitor medindo 4 (quatro) m x 3 (três) m; • 01 (uma) House de P.A. medindo 3,50 (três e cinquenta) m X 2,00 (dois) m; • Piso em compensado naval de 25 (vinte e cinquenta) mm, com altura regulável de 1,5 (um e cinquenta) m a 3 (três) m do chão, conforme solicitação da organização do evento, sendo que a empresa deverá atender prontamente este pedido, quando lhe for solicitado; • Sistema fly com 10 (dez) m de altura; • O piso deverá ser entregue limpo, nivelado, em bom estado de conservação, sem irregularidades (saliências, depressões, buracos ou vãos); • O piso deverá possuir capacidade de sustentação de no mínimo 450 Kgf/m² conforme Normas da ABNT. • Cada unidade de locação corresponderá a um período de 24 (vinte e quatro) horas; • Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Diária.	Diária	21	R\$ 7.008,55	R\$ 147.179,55
2	LOCAÇÃO PALCO DE PEQUENO PORTE: • Palco com estrutura metálica com 08 (oito) m de frente x 06 (seis) m de profundidade, podendo suas dimensões variarem em até 3m para mais ou para menos, desde que mantida a metragem mínima de 48m²; • Pé direito mínimo de 8,00 (oito) m; • Com cobertura, fechamento nas laterais e no fundo, acima do palco, com altura regulável, em lona preta dupla face e tratamento anti-chama; • Fechamento em toda a extensão das laterais, na frente e no fundo, em lona preta dupla face com tratamento anti-chama; • 02 (duas) escadas de acesso com 1,30 (um e trinta) m de largura, degraus suaves, piso em madeira antiderrapante, corrimão com resistência lateral; • 01 (uma) House de monitor medindo 4 (quatro) m x 3 (três) m; • Piso em	Diária	45	R\$ 4.718,34	R\$ 212.325,30



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

	compensado naval de 25 (vinte e cinco) mm, com altura regulável de 1,5 (um e meio) m a 3 (três) m do chão, conforme solicitação da organização do evento, sendo que a empresa deverá atender prontamente este pedido, quando lhe for solicitado; • Sistema fly com 10 (dez) m de altura. • O piso deverá ser entregue limpo, nivelado, em bom estado de conservação, sem irregularidades (saliências, depressões, buracos ou vãos); • O piso deverá possuir capacidade de sustentação de no mínimo 250 Kg/m ² conforme Normas da ABNT. • Cada unidade de locação corresponderá a um período de 24 (vinte e quatro) horas. • Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Diária.				
3	PRATICÁVEL OU TABLADO DE MADEIRA OU PISO ACARPETADO: Descrição aproximada: com capacidade de carga de 250kg/m ² , condicionada para suportar umidade e calor, com pés, com forração. Material: Madeira ou aço carbono com acabamento em zinco (galvanizado), escadas, corrimões e rampa de acessibilidade. • O piso deverá ser entregue limpo, nivelado, em PERFEITO estado de conservação, sem irregularidades (saliências, depressões, buracos ou vãos). Cada unidade de locação corresponderá a um período de 24 (vinte e quatro) horas. • Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: M ² /diária.	M ² /Diária	500	R\$ 48,87	R\$ 24.435,00
4	LOCAÇÃO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO/GRANDE PORTE: 01 (um) Sistema de P.A, composto por 1 (um) console mixer com no mínimo 32 (trinta e dois) canais digitais e com 14 auxiliares, equalização paramétrica, compressor, gate por canal, 12 (doze) canais de saída com equalizador gráfico de 31 (trinta e uma) bandas por canal, 02 (duas) fontes de alimentação modelos referenciais: Yamara LS9 TF, SoundCraft Linha SI, Midas M32. Behringer X32 ou similar; Sistema de Sonorização Line Array, composto por 8 (oito) caixas tree way por lado, sistema de bumper para elevação do sistema ou assessórios para trabalhar o Ground Stacked, e no mínimo 04 (quatro) caixas de subgrave, com 02 (dois) alto-falantes de 18" cada, por lado, modelos referenciais: EAW, Adamson, Norton, NEXO, LS Áudio ou similar; • Sistema de Amplificação com 02 (dois) racks de potência, com 04 (quatro) amplificadores Classe D, com no mínimo 2400 watts RMS por canal em 2 Ohms, modelos referenciais: Lab Groupen, Crown, QSC, Crest Áudio ou similar; • 01 (um) processador digital com 04 (quatro) entradas e 08 (oito) saídas; • 01 (um) tablet ou notebook com software de gerenciamento do sistema; • 01 (um) multicabo de 37 (trinta e sete) canais de entrada com transformador de fase por canal, com no mínimo, 60 (sessenta) metros de comprimento (quando necessário); • 01 (um) multicabo de sinal de 12 (doze) vias, com comprimento mínimo, de 60 (sessenta) metros para processamento (quando necessário); 01 (um) Main Power trifásico no mínimo de 63A por fase, regulador de tensão, voltímetro e amperímetro; • Demais equipamentos e assessórios para sistema de comunicação entre P.A. e Monitor (quando necessário); • 01 (um) Sistema de Monitor, composto por 01 (um) console mixer com no mínimo 32 (trinta e dois) canais digitais e com 14 (quatorze) auxiliares, equalização paramétrica, compressor, gate por canal, 12 (doze) canais de saída com equalizador gráfico de 31 (trinta e uma) bandas por canal, 02 (duas) fontes de alimentação modelos referenciais: Yamara LS9 TF, SoundCraft Linha SI, Midas M32. Behringer X32	Diária	21	R\$ 5.832,53	R\$ 122.483,13



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

	<p>ou similar (quando utilizar duas mesas); • Sistema com até 08 (oito) monitores passivos, two- way, com no mínimo 01 (um) autofalante de 12" e 01 (um) Drive cada modelos referenciais: EAW, Adamson, Norton, Nexo ou similar; • Sistema de amplificação com 02 (dois) racks de potência, com até 04 (quatro) amplificadores cada, com possibilidade de atendimento de 08 (oito) vias de monitoramento; • Até 04 (quatro) caixas Sidefill modelos referenciais: EAW KF850, SB850, L Acoustics, Meyer(4xKF850 e 4x SB850) ou similar; • Sistema de amplificação para alimentação do Sidefill, composto por 01 (um) rack, com 04 (quatro) amplificadores Classe D, com potência mínima de 1000W por canal modelos referenciais: Lab Grouppen, Crown, QSC, Crest Áudio ou similar; • 01 (um) Notebook compatível para execução de áudios e trilhas; • 01 (uma) bateria acústica profissional completa modelos referenciais: Tama, Pearl, Yamaha ou similar), com peles novas, 04 (quatro) estantes para pratos, ferragens completas, 02 (dois) pedais de bumbo e peles reservas; 01 (um) banco para bateria; • 10 (dez) microfones dinâmicos cardioides modelos referenciais: Shure SM 58, Áudio Technica, AKG ou similar; • 10 (dez) microfones modelos referenciais: Shure SM 57, Áudio Technica, AKG ou similar; • 01 (um) kit completo para microfonação de bateria, modelos referenciais: Shure, AKG, Sennheiser ou similar; • 05 (cinco) microfones sem fio UHF modelos referenciais: Shure, Sennheiser ou similar; 10 (dez) garras LP (klamp) para microfones; • 12 (doze) direct box ativos; 05 (cinco) direct box passivos; 15 (quinze) pedestais girafa; • 06 (seis) sistemas de Ear fones wireless; • 04 (quatro) subsnakes ;02 (dois) amplificadores para guitarra modelos referenciais: Twin Fender ou JCM 900 ou Roland Jazz Chorus ou similar; 01 (um) sistema para contrabaixo, modelos referenciais: GK 800, Ampeg ou similar; contendo 01 (um) amplificador, 01 (uma) caixa com auto-falante de 15"; e 01 (uma) caixas com 04 (quatro) auto-falantes de 10"; • 01 (um) subwoofer para bateria; • Talhas de 10 (dez) metros para até 02 (duas) toneladas; • Passa cabos emborrachados para cobrir todos os cabos que estiverem no chão; • Cabos e conexões para ligação do conjunto; • Mesa de apoio para os equipamentos; 08 (oito) praticáveis pantográficos, com altura regulável, nas medidas 01 (um) x 02 (dois) metros, confeccionados em duralumínio, com rodízios e travas modelos referenciais: Rosco, Feeling ou similar; • 01 (um) tapete para bateria 03 (três) metros x 03 (três) metros; • Técnicos responsáveis durante a montagem e realização do evento; • A empresa deverá dispor de 01 (um) house mix com espaço amplo de no mínimo 03 (três) metros x 03 (três) metros, coberta, com estrutura em box truss para abrigar todo o controle do sistema, com comunicação através de fones com o palco (quando necessário e conforme rider técnico do artista que se apresentará em cada dia de evento); • Cada unidade de locação corresponderá a um período de 24 (vinte e quatro) horas; • Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Diária.</p>				
5	<p>LOCAÇÃO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE: 01 (um) Sistema de P.A, composto por 1 (um) console mixer com no mínimo 16 (dezesseis) canais digitais e com 08 auxiliares, equalização paramétrica, compressor, gate por canal, 08 (oito) canais de saída, modelos referenciais: Yamaha, SoundCraft, Midas, Behringer ou similar; • Sistema de Sonorização Line Array, composto por 4 (quatro) caixas tree-way por lado, sistema de bumper para elevação do sistema ou assessórios para trabalhar o Ground</p>	Diária	45	R\$ 2.546,34	R\$ 114.585,30



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

	Stacked, e no mínimo 02 (duas) caixas de subgrave, com 02 (dois) alto-falantes de 18" cada, por lado, modelos referenciais: EAW, Adamson, Norton, NEXO, LS Áudio ou similar; Sistema de amplificação com 01 (um) rack de potência, com 02 (duas) amplificadores Classe D, com no mínimo 2400 watts RMS por canal em 2 Omhs, modelos referenciais: Lab Groupen, Crown, QSC, Crest Áudio ou similar; 01 (um) processador digital com 04 (quatro) entradas e 08 (oito) saídas; • 01 (um) tablet ou notebook com software de gerenciamento do sistema; • 08 (oito) microfones com fio e com pedestal modelo referencial: Shure SM 58; • 03 (três) microfones sem fio tipo bastão ou headset; • 06 (seis) clips (presilhas para percussão); 01 (um) amplificador para guitarra; • 01 (um) amplificador para baixo; 01 (um) notebook compatível; 02 (dois) amplificador 2000W para retorno; • 04 (duas) caixas para monitor de palco de duas vias contendo; 1(um) alto falante de 12" e 1(um) driver; • 01 (um) kit de microfones para bateria com 7 (sete) peças; • Cabos e conexões para ligação do conjunto; • Passa cabos emborrachados para cobrir todos os cabos que estiverem no chão; • Mesa de apoio para os equipamentos; • Técnicos responsáveis durante a montagem e realização do evento; A empresa deverá possuir uma house mix coberta para controle ou tenda 02 (dois) x 02 (dois) metros quando necessário; • Cada unidade de locação corresponderá a um período de até 24 (vinte e quatro) horas do dia do evento; Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Diária.				
6	LOCAÇÃO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PARA PALESTRA: • 01 (uma) mesa digital, com no mínimo 08 (oito) canais; • 02 (duas) caixas acústicas ativas ou passivas com amplificador externo de no mínimo 01 (um) x 12 (doze)" e 01 (um) driver de titânio; • 02 (dois) microfones sem fio tipo bastão; • 02 (dois) microfones tipo headset; • 02 (dois) microfones com fio; • Cabos e demais acessórios para o bom funcionamento dos equipamentos; Passa cabos emborrachados para cobrir todos os cabos que estiverem no chão; • Técnicos responsáveis durante a montagem e realização do evento; • Cada unidade de locação corresponderá a um período de 24 (vinte e quatro) horas; • Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Diária.	Diária	160	R\$ 445,89	R\$ 71.342,40
7	SERVIÇOS DE SOM VOLANTE/PROPAGANDA VOLANTE: Sistema de som externo com potência superior a 1000 watts RMS. Sistema deve incluir amplificadores, alto-falantes, drives, mesa de som e reprodutor de arquivos digitais (USB/MP3). Motorista habilitado incluso. Veículo em boas condições e com documentação regular. Operação em áreas urbanas e/ou rurais. UNIDADE DE MEDIDA: Horas.	Horas	500	R\$ 51,57	R\$ 25.785,00
8	LOCAÇÃO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO: • 12 (doze) refletores PAR 64, de 1000W, com acessórios; • 24 (vinte e quatro) refletores PAR LED 64 RGBW 3W 54 LEDs; • 05 (cinco) refletores elipsoidais ETC de 26º, de 1.000 W, com acessórios; • 02 (dois) mini brutts LED com 4 (quatro) lâmpadas de 650 W, com acessórios; • 04 (quatro) strobo atomic 3000 Martin RGB, com acessórios; • 01 (um) mesa de iluminação com, no mínimo, 18 (dezoito) faders em DMX 512; • 02 (duas) máquinas de fumaça de 1.500 W; • 02 (dois) ventiladores profissionais para palco; • Gelatina de cores variadas; • Cabos e conexões para ligação do conjunto; • Passa cabos emborrachados para cobrir todos os cabos que estiverem no chão; • Varas ou tripés para sustentação dos refletores; • Técnicos	Diária	80	R\$ 1.802,23	R\$ 144.178,40



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

	responsáveis durante a montagem e realização do evento; • A empresa deverá dispor de 01 (uma) house mix com espaço amplo de no mínimo 2 (dois) m x 2 (dois) m, coberta ou tenda de no mínimo 2 (dois) m x 2 (dois) m, para operação e controle. • Cada unidade de locação de locação corresponderá a um período de até 24 (vinte e quatro) horas do dia do evento; • Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Diária.				
9	LOCAÇÃO GRUPO MOTOGERADOR 180 KVA: • Grupo gerador móvel de energia elétrica em container acústico super silenciado, com capacidade mínima de 180 KVA, 220 V, motor a diesel, com tecnologia de combustão que assegure potência estável e confiança, baixos níveis de emissões e respostas rápidas às variações instantâneas de carga com fornecimento de cabos de energia elétrica para ligação e combustível; • Passa cabos emborrachados para cobrir todos os cabos que estiverem no chão; • Técnicos responsáveis durante a montagem e realização do evento. • Cada unidade de locação corresponderá a um período de 12 (doze) horas. • Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Diária.	Diária	40	R\$ 1.972,72	R\$ 78.908,80
10	LOCAÇÃO GRUPO MOTOGERADOR 260 KVA: • Grupo gerador móvel de energia elétrica em container acústico super silenciado, com capacidade mínima de 260 KVA, 220 V, motor a diesel, com tecnologia de combustão que assegure potência estável e confiança, baixos níveis de emissões e respostas rápidas às variações instantâneas de carga com fornecimento de cabos de energia elétrica para ligação e combustível; • Passa cabos emborrachados para cobrir todos os cabos que estiverem no chão; • Técnicos responsáveis durante a montagem e realização do evento. • Cada unidade de locação corresponderá a um período de 12 (doze) horas; • Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Diária.	Diária	21	R\$ 2.769,14	R\$ 58.151,94
11	LOCAÇÃO DE BLACKDROP EM TRELIÇA DE ALUMÍNIO Q15: Estrutura de blackdrop medindo 3,00 x 2,50, em treliça de alumínio box truss no mínimo Q15, incluindo sapata, cintas, cubos, algemas, bases e parafusos, montagem de acordo com a necessidade do evento. Cada unidade de locação corresponderá a um período de 24 (vinte e quatro) horas. Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Diária.	Diária	50	R\$ 349,34	R\$ 17.467,00
12	LOCAÇÃO TRELIÇA [ALUMÍNIO BOX TRUSS] Q30: Estrutura treliça em alumínio box truss no mínimo Q30 (30x30), usada para montagem de estandes, palcos, coberturas, banners, fundos de palcos, pórticos, e aplicações que requerem robustez e resistência. Com todos os acessórios inclusos para montagem, conforme solicitação do contratante mediante projeto. Cada unidade de locação corresponderá a um período de 24 (vinte e quatro) horas. Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Metro Linear/Diária.	Metro Linear /Diária	350	R\$ 40,77	R\$ 14.269,50
13	LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED: Os painéis de LED deverão possuir, no mínimo, as seguintes especificações: • Resolução mínima P4 outdoor; • Definição mínima entre 04 (quatro) mm ou menor; • Configuração mínima de pixel: 1R, 1G, 1B; Brilho: 8.000 cd/m²; • Deverão ser disponibilizados os seguintes itens para a prestação de serviços: • 01 (uma) controladora; • 01 (um) notebook com capacidade de	M²/Diária	150	R\$ 235,42	R\$ 35.313,00



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

	reprodução de vídeos que atendam aos formatos: MP4, MOV, AVI, MPEG, MPEG2 sem travamentos ou granulações; • 01 (uma) mesa de corte (Switcher), • 01 (um) codificador de Sinal; • 02 (dois) monitores para pré visualização do conteúdo; • Cabos e conexões para ligação do conjunto; • Passa cabos emborrachados para cobrir todos os cabos que estiverem no chão. Técnicos responsáveis durante a montagem e realização do evento. • Cada unidade de locação corresponderá a um período de 24 (vinte e quatro) horas. Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados como unidade de locação. • A empresa deverá entregar os equipamentos montados em estruturas metálicas apropriadas, do tipo BOX TRUSS, e em pleno funcionamento. UNIDADE DE MEDIDA: M²/diária.				
14	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO: Modelo padrão "standard", vaso com tampa, capacidade mínimas de 200 litros para armazenamento de dejetos, sistema de fechamento da porta com trava de segurança. incluso: limpeza e higienização diária, com remoção dos resíduos, reabastecimento de insumos (papel higiênico, produtos químicos neutralizantes e desodorizadores), utilizando produtos específicos e adequados. incluso: transporte, montagem, manutenção e retirada. Cada unidade de locação corresponderá a um período de 24 (vinte e quatro) horas. Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Diária.	Diária	200	R\$ 235,84	R\$ 47.168,00
15	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO: Em estrutura metálica, locação com montagem e desmontagem de fechamento, medindo de 2,20 metros (altura) x 2,00 metros (largura). Cada unidade de locação corresponderá a um período de 24 (vinte e quatro) horas. Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Metro Linear/Diária.	Metro linear /Diária	700	R\$ 25,06	R\$ 17.542,00
16	LOCAÇÃO DE GRADES DE ISOLAMENTO/DISCIPLINADORES: Grade em aço tubular, galvanizado, medindo 2,00 metros (comprimento) x 1,00 metros (altura). Cada unidade de locação corresponderá a um período de 24 (vinte e quatro) horas. Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Diária.	Diária	500	R\$ 23,34	R\$ 11.670,00
17	LOCAÇÃO DE TENDAS 3M X 3M COM ESTRUTURA METÁLICA: Tenda em lona branca, estilo piramidal, com base em estrutura metálica, medindo 03m x 03m cada, composta de calhas laterais, inteira reforçada para captação e escoamento de água, altura de 3,0 metros em seus pés de sustentação. Cada unidade de locação corresponderá a um período de 24 (vinte e quatro) horas. Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Diária.	Diária	120	R\$ 209,55	R\$ 25.146,00
18	LOCAÇÃO DE TENDAS 5M X 5M COM ESTRUTURA METÁLICA: Tenda em lona branca, estilo piramidal, com base em estrutura metálica, medindo 05m x 05m cada, composta de calhas laterais, inteira reforçada para captação e escoamento de água, altura de 3,0 metros em seus pés de sustentação. Cada unidade de locação corresponderá a um período de 24 (vinte e quatro) horas. Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Diária.	Diária	100	R\$ 388,71	R\$ 38.871,00
19	LOCAÇÃO DE TENDAS 10M X 10M COM ESTRUTURA METÁLICA: Tenda em lona branca, estilo piramidal, com base em estrutura metálica, medindo 10m x 10m cada, composta de calhas laterais, inteira reforçada para captação e escoamento de água, altura	Diária	50	R\$ 898,06	R\$ 44.903,00



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

	de 3,0 metros em seus pés de sustentação. Cada unidade de locação corresponderá a um período de 24 (vinte e quatro) horas. Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Diária.				
20	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE PLÁSTICO TIPO BISTRÔ: sem braços, brancas e em pvc [capacidade mínima 140 kg]. Cada unidade de locação corresponderá a um período de 24 (vinte e quatro) horas. Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Diária.	Diária	1000	R\$ 4,00	R\$ 4.000,00
21	LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA E CADEIRA [COR BRANCO]: Mesa plástica quadrada, produzida com polipropileno, dimensões aproximadas em 80 cm de largura x 80 cm comprimento x 71 cm de altura, com 4 (quatro) cadeiras plásticas [capacidade mínima 140 kg], com ou sem braço, tipo empilhável: resistentes, limpas e bem conservadas. Cada unidade de locação corresponderá a um período de 24 (vinte e quatro) horas. Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação. UNIDADE DE MEDIDA: Jogo / Diária.	Jogo/Diária	1200	R\$ 36,60	R\$ 43.920,00
22	MESTRE DE CERIMÔNIA / LOCUTOR / APRESENTADOR: Profissional com experiência em eventos, e que seja capacitado para conduzir cerimonial dos eventos com desenvoltura, boa postura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de cerimonial, articulação e interpretação de possíveis improvisos durante o evento. Deverá ter experiência no trato com autoridades e conhecimento de normas de cerimonial público. Diária de 8 horas.	Diária	60	R\$ 792,95	R\$ 47.577,00
23	SERVIÇO DE PESSOAL DE APOIO PARA EVENTO: Serviço de apoio e logística para eventos. Diária de 12 (doze) horas.	Diária	400	R\$ 205,84	R\$ 82.336,00
24	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA INDIVIDUAL/DUPLA/DJ [RECONHECIMENTO LOCAL]: Apresentação de 02 (duas) horas.	Serv.	200	R\$ 1.307,90	R\$ 261.580,00
25	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DE BANDA OU GRUPO MUSICAL [RECONHECIMENTO LOCAL]: No mínimo 5 integrantes, apresentação de 02 (duas) horas.	Serv.	60	R\$ 3.724,83	R\$ 223.489,80

2.2.1. A Administração ressalta que não se obriga à contratação integral das quantidades/valores indicados na tabela orçamentária, tratando-se de estimativas destinadas exclusivamente ao planejamento da contratação.

2.2.2. Requisitos da Contratação:

A contratação será realizada por meio de **credenciamento**, nos termos do art. 79 da Lei nº 14.133/2021, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e em seus anexos, especialmente quanto à regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e à qualificação exigida, conforme a natureza do item.

Poderão se credenciar **pessoas físicas e/ou jurídicas** que atendam, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- Estar regularmente constituídos, quando pessoas jurídicas, ou legalmente aptos, quando pessoas físicas, mantendo durante toda a vigência do credenciamento as condições de habilitação exigidas;
- Estar cadastrados no SICAF ou apresentar a documentação equivalente prevista no edital, conforme aplicável;
- Comprovar capacidade para executar os serviços ou fornecer os bens objeto do credenciamento, dispondo de estrutura, equipamentos, materiais e mão de obra compatíveis com o item pretendido;
- Atender às especificações mínimas estabelecidas neste Termo de Referência e executar os serviços ou fornecer os bens com observância aos padrões de qualidade, segurança e



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

adequação ao evento, responsabilizando-se, quando couber, pela instalação, operação e desmontagem;

- Atender às demandas de forma futura, eventual e sob demanda, mediante requisições e autorizações formais da Administração, observada a disponibilidade orçamentária;
- Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, bem como substituir, sem ônus adicional, estruturas, equipamentos ou serviços que apresentem defeitos, inadequações ou desconformidade com as especificações;
- Cumprir as normas de segurança, saúde ocupacional, acessibilidade, legislação ambiental e demais disposições legais aplicáveis.

2.3. Da natureza do objeto:

☒ Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº. 140/2023 "que regulamenta o disposto no artigo 20 da Lei no 14.133, de 1º de abril de 2021, para estabelecer o enquadramento dos bens de consumo adquiridos para suprir as demandas do Município, nas categorias de qualidade de comum e de luxo."

☒ Os bens/serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de atender às demandas recorrentes e eventuais das Secretarias e órgãos da Administração Municipal na realização de eventos institucionais, culturais, educativos, esportivos, sociais e comunitários, destinados à população em geral.

Tais eventos possuem natureza diversa, descentralizada e variável, ocorrendo ao longo do exercício, com características, dimensões e necessidades específicas, o que exige da Administração Municipal agilidade, flexibilidade operacional e disponibilidade imediata de estruturas, equipamentos, serviços e profissionais, tais como palcos, sistemas de sonorização e iluminação, grupos geradores, tendas, banheiros químicos, mobiliário, serviços de apoio, bem como apresentações artísticas de reconhecimento local.

A contratação visa atender, dentre outras, às seguintes demandas públicas:

- celebrações religiosas e atividades alusivas ao Dia de Finados, com realização de missas e cultos;
- ações de vacinação, campanhas e atividades voltadas à promoção, prevenção e proteção da saúde;
- eventos esportivos e atividades recreativas;
- eventos relacionados à política de assistência social e à inclusão social;
- execução da programação cultural do Município;
- eventos na área da educação, a exemplo da Semana Cívica, formações continuadas, inaugurações e atividades pedagógicas;
- eventos institucionais promovidos pelo Gabinete do Prefeito;
- eventos e ações voltadas à pessoa idosa;
- atividades de divulgação de trabalhos e campanhas de conscientização de mulheres;
- realização de concursos públicos e processos seletivos;
- demais atividades correlatas de interesse público.

Considerando que as demandas ocorrem de forma não contínua, sob demanda e conforme disponibilidade orçamentária, e que os quantitativos e datas não podem ser previamente definidos com precisão, mostra-se mais adequada a adoção do credenciamento, nos termos do art. 79 da Lei nº 14.133/2021, permitindo a participação de múltiplos interessados e a contratação conforme a necessidade da Administração, sem obrigatoriedade de consumo integral dos quantitativos estimados.

Dessa forma, o credenciamento assegura maior economicidade, eficiência, transparência e competitividade, além de ampliar a participação de fornecedores locais, artistas e prestadores de



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

serviços, garantindo o atendimento tempestivo e adequado às demandas institucionais e culturais do Município.

4. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO:

4.1. Da modalidade escolhida [Credenciamento]

Justificativa:

A solução adotada pela Administração consiste na realização de credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas, conforme a natureza de cada item, visando à locação de estruturas e equipamentos temporários, bem como à contratação de artistas locais e de mão de obra de apoio, para atendimento futuro e eventual às demandas decorrentes da realização de eventos institucionais, culturais, esportivos, educativos e sociais promovidos pelo Município.

Por meio do credenciamento, todos os interessados que atendam às condições e requisitos previamente estabelecidos no edital e em seus anexos poderão se habilitar, formando um cadastro de fornecedores e prestadores aptos a atender às solicitações da Administração, de acordo com a necessidade específica de cada evento, a disponibilidade dos credenciados e a compatibilidade com o objeto demandado.

As contratações decorrentes do credenciamento ocorrerão de forma não contínua, sob demanda e conforme a efetiva necessidade da Administração, mediante requisições formais emitidas pelos órgãos ou Secretarias Municipais competentes, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados, os quais se destinam exclusivamente ao planejamento da contratação, observada, em todos os casos, a disponibilidade orçamentária.

Os valores a serem pagos pelos serviços e locações serão aqueles previamente estabelecidos na tabela orçamentária constante deste Termo de Referência, servindo como referência máxima para as contratações, assegurando previsibilidade de custos, transparência e isonomia entre os credenciados.

A adoção do credenciamento confere à Administração maior flexibilidade operacional, permite o atendimento tempestivo de demandas diversas e descentralizadas, amplia a participação de fornecedores e artistas locais e reduz riscos de descontinuidade na realização de eventos, além de promover economicidade, eficiência, competitividade e aderência ao interesse público, em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública e com o art. 79 da Lei nº 14.133/2021.

4.2. Do tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014) e art. 4º da Lei nº 14.133/2021?

Justificativa:

Não será aplicado neste procedimento, em razão da natureza e estrutura jurídica do sistema de credenciamento, que difere das licitações tradicionais com julgamento competitivo. No credenciamento, não há disputa de preços, lances ou critérios de classificação por ordem de vantagem, sendo admitida a habilitação de todos os interessados que atendam às exigências do edital.

O procedimento é regido pelo princípio da isonomia material e do caráter aberto e contínuo, permitindo que qualquer fornecedor apto possa se credenciar a qualquer tempo, enquanto vigente o edital.

Portanto, a não aplicação do tratamento diferenciado não implica prejuízo ao acesso de microempresas ou empresas de pequeno porte, as quais, inclusive, representam a maior parte dos potenciais interessados locais no fornecimento objeto do presente credenciamento.

4.3. Do agrupamento de itens em lotes:

A aquisição/contratação se dará em lotes?

- ☒ Não.
☐ Sim.

Justificativa:



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

Não se aplica.

5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA:

5.1. Para fins de credenciamento, o interessado deverá apresentar requerimento formal instruído com a documentação exigida para habilitação:

MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

À
EQUIPE/COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DO MUNICÍPIO DE COTEGIPE

ASSUNTO: Requerimento de Credenciamento

[NOME COMPLETO OU RAZÃO SOCIAL DO INTERESSADO], inscrito(a) no CPF/CNPJ nº [xxx.xxx.xxx-xx / xx.xxx.xxx/0001-xx], com endereço/sede à [endereço completo, incluindo CEP], neste ato representado(a) por [nome do representante legal, quando aplicável], portador(a) do RG nº [xxxxxxxx] e CPF nº [xxx.xxx.xxx-xx], vem, respeitosamente, à presença dessa Comissão, requerer seu credenciamento, nos termos do Edital de Credenciamento nº [número/ano], cujo objeto é: CREDENCIAMENTO de pessoas físicas e/ou jurídicas, conforme a natureza do item, visando à locação de estruturas e equipamentos temporários, bem como à contratação de artistas locais e de mão de obra para apoio e execução, para atendimento às demandas decorrentes da realização de eventos institucionais, culturais, esportivos, educativos e sociais promovidos pelo Município.

ITENS PARA OS QUAIS REQUER CREDENCIAMENTO

Assinalar com "**SIM**" os itens de interesse:

Item	Descrição	Interesse
1.	LOCAÇÃO PALCO DE MÉDIO/GRANDE PORTE, conforme termo de referência.	() SIM
2.	LOCAÇÃO PALCO DE PEQUENO PORTE, conforme termo de referência.	() SIM
3.	PRATICÁVEL OU TABLADO DE MADEIRA OU PISO ACARPETADO, conforme termo de referência.	() SIM
4.	LOCAÇÃO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO/GRANDE PORTE, conforme termo de referência.	() SIM
5.	LOCAÇÃO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, conforme termo de referência.	() SIM
6.	LOCAÇÃO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PARA PALESTRA, conforme termo de referência.	() SIM
7.	SERVIÇOS DE SOM VOLANTE/PROPAGANDA VOLANTE, conforme termo de referência.	() SIM
8.	LOCAÇÃO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO, conforme termo de referência.	() SIM
9.	LOCAÇÃO GRUPO MOTOGERADOR 180 KVA, conforme termo de referência.	() SIM
10.	LOCAÇÃO GRUPO MOTOGERADOR 260 KVA, conforme termo de referência.	() SIM
11.	LOCAÇÃO DE BLACKDROP EM TRELIÇA DE ALUMÍNIO Q15, conforme termo de referência.	() SIM
12.	LOCAÇÃO TRELIÇA [ALUMÍNIO BOX TRUSS] Q30, conforme termo de referência.	() SIM
13.	LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED, conforme termo de referência.	() SIM
14.	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO, conforme termo de referência.	() SIM
15.	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO, conforme termo de referência.	() SIM
16.	LOCAÇÃO DE GRADES DE ISOLAMENTO/DISCIPLINADORES, conforme termo de referência.	() SIM
17.	LOCAÇÃO DE TENDAS 3M X 3M COM ESTRUTURA METÁLICA, conforme termo de referência.	() SIM
18.	LOCAÇÃO DE TENDAS 5M X 5M COM ESTRUTURA METÁLICA, conforme termo de referência.	() SIM
19.	LOCAÇÃO DE TENDAS 10M X 10M COM ESTRUTURA METÁLICA, conforme termo de referência.	() SIM
20.	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE PLÁSTICO TIPO BISTRÔ, conforme termo de referência.	() SIM
21.	LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA E CADEIRA [COR BRANCO], conforme termo de referência.	() SIM
22.	MESTRE DE CERIMÔNIA / LOCUTOR / APRESENTADOR, conforme termo de referência.	() SIM
23.	SERVIÇO DE PESSOAL DE APOIO PARA EVENTO, conforme termo de referência.	() SIM
24.	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA INDIVIDUAL/DUPLA/DJ [RECONHECIMENTO LOCAL], conforme termo de referência.	() SIM
25.	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DE BANDA OU GRUPO MUSICAL [RECONHECIMENTO LOCAL], conforme termo de referência.	() SIM

DECLARAÇÕES

O(a) requerente declara, para todos os fins legais, que:

1. Possui pleno conhecimento do conteúdo do Edital de Credenciamento, do Termo de Referência e de todos os seus anexos, aceitando integralmente as condições, cláusulas e exigências neles estabelecidas;
2. Atende e comprova todos os requisitos de habilitação e qualificação exigidos no instrumento convocatório, compatíveis com os itens para os quais solicita credenciamento;
3. Compromete-se a manter, durante toda a vigência do credenciamento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

4. Está ciente de que o presente requerimento será objeto de análise e decisão pela Comissão de Contratação;
5. Reconhece que o credenciamento **não gera direito subjetivo à contratação**, estando eventual contratação condicionada à demanda da Administração, à disponibilidade orçamentária e às regras estabelecidas no edital.

Nestes termos,
Pede deferimento.

Cidade/UF, xx de xxxxx de 2026.

Nome/Razão Social do Requerente
Nome do Representante Legal (quando aplicável)

Telefone: (____) _____

E-mail: _____

(Assinatura)

6. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO:

Para fins de credenciamento, as interessadas deverão comprovar habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, mediante a apresentação da documentação listada a seguir, conforme a sua natureza jurídica:

6.1. Para Pessoas Jurídicas:

6.1.1. Habilitação Jurídica:

- a. Estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, com todas as alterações ou consolidação, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão competente, contendo objeto social compatível com o objeto do credenciamento;
- b. No que couber, os documentos acima poderão ser substituídos por Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da empresa, atualizada, contendo informações suficientes para atestar a existência, regularidade e situação cadastral da pessoa jurídica.

6.1.2. Regularidade Fiscal, Trabalhista e Previdenciária:

- a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b. Certidão conjunta de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal e à Seguridade Social (INSS);
- c. Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual ou Distrital da sede da empresa;
- d. Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal da sede da empresa;
- e. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- f. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

6.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

- a. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

6.1.3.a.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº. 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

- a. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social e obtido pela aplicação das seguintes fórmulas:

$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$
--

$SG = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$

$LC = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$
--

- b. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação (capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo)



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item/lote pertinente.

- c. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- d. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).
- e. O atendimento dos índices econômicos previstos na qualificação econômico-financeira deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.
- f. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

6.1.4. **Qualificação Técnica:**

6.1.4.a.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o(s) item(ns) pretendido(s), mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica operacional, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso. O interessado participante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos. [Ficam dispensados da exigência prevista neste item os interessados nos itens 22, 24 e 25 da tabela orçamentária, em razão da natureza dos serviços]

6.1.4.a.2. Para as atividades relacionadas à locação e montagem de estruturas físicas, palcos, praticáveis, backdrop e treliças (Itens 1, 2, 3, 11 e 12 da Tabela Orçamentária), a interessada deverá apresentar, além do disposto no item 6.3.4.1:

- a. Certidão de registro ou inscrição ativa e válida da empresa, junto a pelo menos um dos seguintes conselhos profissionais: CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) ou CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais).
- b. Certidão de registro ou inscrição ativa e válida do responsável técnico, engenheiro civil, engenheiro mecânico, ou outro profissional com atribuições compatíveis, emitido pelo conselho competente.
- c. Comprovação do vínculo do profissional com a empresa interessada, na data do requerimento de credenciamento, por meio de: contrato social, contrato de trabalho, contrato de prestação de serviço ou outro meio admitido em direito.

6.1.4.a.3. Para as atividades relacionadas à locação e operação de sistemas de sonorização profissional, iluminação, grupos geradores e telões de LED (Itens 4, 5, 8, 9, 10 e 13 da Tabela Orçamentária), a interessada deverá apresentar, além do disposto no item 6.3.4.1:

- a. Certidão de registro ou inscrição ativa e válida da empresa, junto a pelo menos um dos seguintes conselhos profissionais: CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) ou CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais).
- b. Certidão de registro ou inscrição ativa e válida do responsável técnico, engenheiro elétrico, ou outro profissional com atribuições compatíveis, emitido pelo conselho competente.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- c. Comprovação do vínculo do profissional com a empresa interessada, na data do requerimento de credenciamento, por meio de: contrato social, contrato de trabalho, contrato de prestação de serviço ou outro meio admitido em direito.

6.1.4.a.4. Para as atividades relacionadas à locação de banheiros químicos (Item 14 da Tabela Orçamentária), a interessada deverá apresentar, além do disposto no item 6.3.4.1:

- a. Alvará Sanitário expedido pela autoridade competente, em âmbito municipal ou estadual;
- b. Licença Ambiental ou Declaração de Inexigibilidade de Licenciamento Ambiental, emitida pelo órgão ambiental competente.

6.1.4.a.5. Para as atividades relacionadas a locutor ou apresentador, e apresentações artísticas locais (Itens 22, 24 e 25 da Tabela Orçamentária), a comprovação da qualificação técnica será realizada mediante a apresentação de um ou mais dos seguintes documentos:

- folders, flyers ou material de divulgação de eventos;
- contratos de prestação de serviços;
- notas fiscais;
- empenhos;
- atestados de capacidade técnica;
- outros documentos idôneos que comprovem a prestação do serviço.

6.1.4.a.5.1. Os documentos deverão permitir a identificação do local e da data das apresentações, devendo ser apresentados juntamente com portfólio artístico ou currículo.

6.2. Para Pessoas Físicas:

6.2.1. Habilitação Jurídica:

- a. Cópia da Carteira de Identidade ou outro documento de identificação válido com foto;
- b. Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c. Comprovante de endereço atualizado.

6.2.2. Regularidade Fiscal, Trabalhista e Previdenciária:

- a. Certidão conjunta de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal e à Seguridade Social (INSS);
- b. Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual;
- c. Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal;
- d. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

6.2.3. Qualificação Econômico-Financeira:

- a. Certidão negativa de insolvência civil, expedida pelo distribuidor da comarca do domicílio do interessado, ou documento equivalente admitido em direito.

6.2.4. Qualificação Técnica:

- a) Certidões ou atestados de qualificação técnica, quando couber, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter as pessoas físicas fornecido os materiais ou prestado os serviços compatíveis com o objeto deste credenciamento.
- b) Para as atividades relacionadas a locutor ou apresentador, e apresentações artísticas locais (Itens 22, 24 e 25 da Tabela Orçamentária), a comprovação da qualificação técnica será realizada mediante a apresentação de um ou mais dos seguintes documentos:
 - folders, flyers ou material de divulgação de eventos;
 - contratos de prestação de serviços;
 - notas fiscais;



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, CoteGipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- empenhos;
 - atestados de capacidade técnica;
 - outros documentos idôneos que comprovem a prestação do serviço.
- c) Os documentos acima deverão permitir a identificação do local e da data das apresentações, devendo ser apresentados juntamente com portfólio artístico ou currículo.

Observação 1: A contratação de pessoa física não gera vínculo empregatício, inexistindo subordinação, habitualidade ou exclusividade.

Observação 2: A participação como pessoa física restringe-se aos itens compatíveis com a natureza pessoal da prestação do serviço, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e IN 116/2021.

Observação 3: A exigência de documentação relativa à Qualificação Econômico-Financeira poderá ser dispensada, total ou parcialmente, nos termos do art. 70, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, observados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, exclusivamente para as execuções decorrentes do credenciamento que não demandem a formalização de instrumento contratual, nos termos do art. 95, inciso II, da referida Lei.

Observação 4: Para fins do disposto no subitem anterior, consideram-se passíveis de execução sem contrato as demandas eventuais, pontuais e de curta duração, desde que o valor individual da execução seja inferior a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação, sendo integralmente exigível a Qualificação Econômico-Financeira nas demais hipóteses.

7. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 6º, XXIII, "h" da Lei nº. 14.133/21)

- 7.1.** A seleção dos fornecedores dar-se-á por meio de **credenciamento**, conforme previsto no art. 74 da Lei nº 14.133/2021, modalidade que permite a contratação direta de todos os interessados que atendam às condições estabelecidas pela Administração.
- 7.2.** O critério de seleção adotado será o previsto no art. 79, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, ou seja, **paralela e não excludente**: hipótese em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas com diversos fornecedores, desde que observadas as condições uniformes previamente estabelecidas no edital de credenciamento.

8. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. Forma de Execução:

- ☒ Fornecimento imediato
- ☐ Fornecimento parcelado/continuado
- ☐ Fornecimento / Serviço não continuado
- ☒ Prestação de serviço imediato
- ☒ Prestação de serviços de forma parcelada e sob demanda, em regime continuado e não exclusivo
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Contrato de fornecimento com serviço continuado com predominância de mão de obra
- ☐ Locação de imóvel

8.2. Critérios para definição da ordem de contratação dos credenciados

- 8.2.1.** Considerando que se trata de contratações paralelas e não excludentes, a convocação dos credenciados para execução dos serviços observará a isonomia, impessoalidade, economicidade e eficiência, assegurando igualdade de oportunidades entre os interessados, mediante a distribuição da demanda, conforme os critérios abaixo:

- 8.2.1.1.** A Administração adotará, como regra geral, o **sistema de rodízio**, observada a **ordem cronológica de credenciamento**, dentre os credenciados que:

- a. estejam regularmente habilitados e ativos no sistema de credenciamento;



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegepe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- b. possuam capacidade operacional compatível com o serviço demandado; e
- c. estejam **habilitados para o tipo específico de locação ou serviço eventual** a ser executado.

8.2.1.1.1. O rodízio será controlado por meio de registro formal das ordens de serviço, garantindo rastreabilidade e possibilidade de fiscalização.

8.2.1.2. Na definição do credenciado a ser convocado, será observada a compatibilidade técnica entre:

- a. o tipo da demanda;
- b. a **quantidade, o porte e as especificações** dos bens ou serviços requeridos; e
- c. a **estrutura operacional disponível** do credenciado, incluindo logística, equipamentos e pessoal necessário à execução.

8.2.1.2.1. A Administração **não estará obrigada** a convocar credenciado que, embora regularmente habilitado, **não disponha de condições operacionais imediatas** para atendimento da demanda, devidamente justificado no processo.

8.2.1.3. A **disponibilidade e o prazo de atendimento** poderão ser considerados, podendo a Administração priorizar o credenciado que:

- a. apresentar menor prazo para disponibilização dos bens ou início do serviço;
- b. garantir atendimento imediato, quando a situação assim exigir; e
- c. demonstrar condições reais de execução, **sem prejuízo da qualidade**.

8.2.1.4. Mediante justificativa formal, a Administração poderá afastar a aplicação do rodízio, nos casos de:

- a. urgência ou emergência, que possam comprometer a continuidade do serviço público;
- b. indisponibilidade operacional do credenciado convocado; ou
- c. situações em que a escolha diversa se mostre **mais vantajosa ao interesse público**, observados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

8.2.1.5. Nos casos em que a contratada/credenciada não puder atender ao chamado dentro dos prazos estabelecidos, deverá comunicar formalmente a Administração de forma imediata, a fim de possibilitar a redistribuição da demanda entre os demais credenciados.

8.2.1.6. O descumprimento injustificado dos prazos de atendimento, diagnóstico ou execução poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas, sem prejuízo da redistribuição do serviço a outro credenciado.

8.3. Do Descredenciamento

8.3.1. Será realizado o descredenciamento quando houver:

- 8.3.1.1.** a pedido do próprio credenciado, mediante solicitação formal, apresentada com antecedência mínima de 03 (três) dias;
- 8.3.1.2.** perda das condições de habilitação do credenciado;
- 8.3.1.3.** descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; e
- 8.3.1.4.** sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

8.3.2. O pedido de descredenciamento de que trata o item 8.3.1.1 não desincumbirá o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles recorrentes.

8.3.3. Nas hipóteses previstas nos subitens 8.3.1.2 e 8.3.1.3 além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

8.3.4. Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.

8.3.5. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou no interesse da Administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

9. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

9.1. Da CONTRATADA/CREDENCIADA

- a. Executar os serviços de locação, montagem, operação e desmontagem de estruturas, equipamentos, sistemas de som, iluminação, telões, mobiliário e demais itens previstos na tabela orçamentária, de acordo com a demanda da Administração e mediante autorização formal, observadas as condições deste Termo de Referência, do edital e do Termo de Credenciamento;
- b. Disponibilizar pessoal qualificado, equipamentos, ferramentas, materiais e EPIs necessários à execução dos serviços, responsabilizando-se integralmente pela correta instalação, operação e desmontagem das estruturas e equipamentos;
- c. Atender às demandas de forma futura, eventual e sob demanda, observando a disponibilidade orçamentária, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados;
- d. Garantir que todos os serviços sejam realizados em conformidade com a legislação vigente, normas técnicas aplicáveis, requisitos de segurança, acessibilidade, saúde ocupacional, meio ambiente e demais disposições legais;
- e. Entregar os equipamentos e estruturas prontos para utilização com antecedência mínima de **5 (cinco) horas** antes do início do evento, salvo orientação diversa formalmente comunicada pela Administração;
- f. Realizar a desmobilização (desmontagem) das estruturas e equipamentos no prazo máximo de **1 (um) dia útil** após o término do evento, salvo situação excepcional devidamente justificada e aprovada pela fiscalização;
- g. Manter o local limpo e organizado após a desmontagem, retirando sobras de materiais e quaisquer resíduos gerados durante a execução dos serviços;
- h. Substituir, sem ônus adicional, estruturas, equipamentos ou serviços que apresentem defeitos, inadequações ou não atendam às especificações mínimas estabelecidas;
- i. Cumprir rigorosamente todas as normas de segurança e legislação aplicável, inclusive quanto à manipulação, transporte, montagem e desmontagem de equipamentos e estruturas;
- j. Comunicar formalmente à Administração qualquer indisponibilidade temporária para atendimento, possibilitando adequada redistribuição da demanda entre os demais credenciados;
- k. Manter, durante toda a vigência do credenciamento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, comunicando imediatamente qualquer fato que possa comprometer sua regularidade;
- l. Permitir e facilitar a fiscalização da Administração, franqueando acesso às dependências, documentos, registros, notas fiscais, ordens de serviço e demais informações necessárias ao acompanhamento da execução contratual;
- m. Cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, ambiental e de segurança do trabalho, responsabilizando-se por todos os encargos decorrentes da execução dos serviços, não gerando qualquer vínculo empregatício com a Administração;
- n. Executar os serviços com eficiência, zelo e boa-fé, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- o. Atender aos pedidos de cancelamento de evento ou de itens específicos, conforme prazos estabelecidos;



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- **36 horas** de antecedência para eventos que utilizem estruturas de porte médio/grande;
- **24 horas** de antecedência para cancelamento de item específico, sem necessidade de estorno de nota de empenho, salvo situações de força maior devidamente justificadas.

9.2. Além das obrigações gerais previstas no item 9.1, os credenciados que prestarem serviços de apresentações artísticas, locução, condução de eventos ou execução de atividades diretamente relacionadas a pessoas físicas, conforme o caso, deverão:

- a. Cumprir integralmente o horário, local e duração previamente definidos pela Administração, respeitando o planejamento do evento;
- b. Apresentar portfólio artístico, currículo, comprovantes de experiências anteriores ou documentos equivalentes, sempre que solicitado, para comprovar a qualificação técnica;
- c. Garantir a qualidade e integridade das apresentações, zelando pela segurança do público, dos demais participantes e do próprio artista;
- d. Fornecer todos os instrumentos, equipamentos ou materiais necessários à execução de suas apresentações, salvo quando expressamente fornecidos pela Administração;
- e. Comunicar previamente à Administração qualquer impedimento ou indisponibilidade, permitindo substituição ou reorganização da programação do evento;
- f. Cumprir todas as normas de segurança, acessibilidade, saúde e meio ambiente aplicáveis às atividades desempenhadas;
- g. Responsabilizar-se por qualquer dano causado a terceiros ou à Administração decorrente da execução dos serviços;
- h. Emitir nota fiscal ou recibo correspondente aos serviços prestados, conforme legislação vigente, quando aplicável;
- i. Observar os princípios da legalidade, moralidade, eficiência e boa-fé durante toda a execução do serviço;
- j. Reconhecer que o credenciamento não gera vínculo empregatício, sendo a prestação do serviço eventual, sem subordinação, exclusividade ou habitualidade, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

9.3. Da CONTRATANTE/CREDENCIANTE

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a. Realizar o empenho da respectiva dotação orçamentária;
- b. Publicar o contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas;
- c. Acompanhar e fiscalizar, com rigor, o cumprimento do objeto desta contratação, a fim de que os serviços sejam realizados com eficiência;
- d. Fornecer, em tempo hábil, as informações e documentos necessários ao cumprimento das obrigações do contratado;
- e. Efetuar o pagamento devido nas condições da legislação municipal.

10. DO CONTRATO

10.1. Instrumento Contratual

- ☒ Contrato.
- ☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica.
- ☒ Autorização de Fornecimento.
- ☒ Outro: nota de empenho, ou documento equivalente.

10.2. Da Contratação



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 10.2.1.** Após divulgação da lista de credenciados, a Administração poderá convocar o credenciado para assinatura do instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2.2.** A Administração poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de validade do credenciamento para assinar o contrato ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no edital de credenciamento.
- 10.2.3.** O prazo para assinatura do instrumento contratual pelo credenciado, após convocação pela Administração, será de **03 (três)** dias.
- 10.2.4.** O prazo de que trata o item acima poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação, devidamente justificada, do credenciado durante o seu transcurso, desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 10.2.5.** Previamente à emissão de nota de empenho e à contratação, a Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para identificar possível impedimento de licitar e contratar.
- 10.2.6.** Os contratos decorrentes de credenciamento poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2.7.** É vedado o cometimento a terceiros do objeto contratado sem autorização expressa da Administração.

10.3. Vigência

- 10.3.1.** O prazo de validade do Edital de Credenciamento será de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas.
- 10.3.1.1.** Durante a vigência do edital, novos interessados poderão requerer o credenciamento a qualquer tempo, desde que atendam integralmente às exigências nele previstas.
- 10.3.2.** O prazo de vigência dos contratos originários deste Credenciamento será de até 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, com base no art. 105 da Lei nº 14.133/2021.
- 10.3.2.1.** As regras aplicáveis à contratação, incluindo condições, exigências e demais aspectos pertinentes, encontram-se detalhadas na **Minuta de Contrato** que vincula o edital.

10.4. Gestão e Fiscalização

Gestor(a):

Nome: Silvania de Oliveira da Câmara
Portaria: 35/2025

Fiscal(is):

Nome:
Matricula:
Nome:
Matricula:

11. DO PAGAMENTO

11.1. Condições de Pagamento:

- 11.1.1.** O pagamento ocorrerá em até 30 (tinta) dias, contados da data de entrega do objeto, prestação do serviço ou medição que ocorrerá mensalmente, mediante apresentação da nota fiscal emitida pelo contratado.
- 11.1.2.** O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação contratual.
- 11.1.3.** Nos casos de descumprimento parcial da obrigação contratual será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 11.1.4.** Caso o contratado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o contratante aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.
- 11.1.5.** A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.
- 11.1.6.** No caso de o contratado emitir nota fiscal eletrônica, para atender o AJUSTE SINIEF 08/2010, deverá enviar o arquivo em formato XML/PDF, para o e-mail institucional contabilidade@cotegipe.ba.gov.br.
- 11.1.7.** Nos casos de multas aplicadas ao contratado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.
- 11.1.8.** O fiscal do contrato comunicará previamente ao contratado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.
- 11.1.9.** O pagamento efetuado após o prazo estabelecido será considerado em atraso, gerando para o contratado o direito à atualização monetária considerando os dias de atraso até a data do efetivo pagamento, contados de forma corrida, mediante aplicação do IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo, acrescido de juros de 6% (seis por cento) ao ano mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = VP (0,00016438356 \times N + I), \text{ onde:}$
EM = Encargos moratórios a ser acrescido ao valor normal do pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso;
N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento; e
I = Variação do IPCA no período de atraso.

- 11.1.10.** Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Previsão orçamentária para a contratação:

☐ Desnecessária por ser Sistema de Registro de Preços.

☒ Existe previsão orçamentária.

☐ Não há previsão orçamentária.

12.1.1. Rubrica orçamentária para a contratação:

UNIDADE: 02.04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE

ATIVIDADE:

- 13.392.004.2.070 - GESTÃO DAS AÇÕES DE APOIO ÀS FESTAS CÍVICAS, POPULARES, RELIGIOSAS E CULTURAIS
- 27.813.012.2.074 - GESTÃO DAS AÇÕES DE NATUREZA ESPORTIVAS E RECREATIVAS

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS
- 1.701.0000 - Outras Transf. de Conv. Repasse dos Estados

UNIDADE: 02.05.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

ATIVIDADE:

- 10.301.008.2.034 - GESTÃO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - REC. PRÓPRIOS (15%)
- 10.301.008.2.035 - GESTÃO DO BLOCO DE MANUT. DAS ASPS - ATENÇÃO PRIMÁRIA
- 10.305.008.2.037 - GESTÃO DO BLOCO DE MANUT. DAS ASPS - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
- 10.301.008.2.041 - GESTÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES DE SAUDE DA FAMÍLIA - USFs

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS
- 1.600.0000 - SUS/CUSTEIO
- 1.621.0000 - SUS / SESAB

UNIDADE: 02.01.000 - GABINETE DO PREFEITO

ATIVIDADE: 4.122.002.2.002 - GESTÃO DAS AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.02.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

ATIVIDADE: 4.122.010.2.006 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.08.000 - SEC. MUN. DE AGRICULTURA, PROD. E DESEN. RURAL

ATIVIDADE: 20.606.009.2.064 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. DE AGRICULTURA, PROD. E DESEN. RURAL

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.07.000 - SEC. MUN. DO MEIO AMB., TURISMO E DESENV. SUSTENTAVEL

ATIVIDADE: 18.541.011.2.061 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. DO MEIO AMB., TURISMO E DESENV. SUSTENTAVEL

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.04.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATIVIDADE:

- 12.361.003.2.031 - CAPACITAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO
- 12.361.003.2.032 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS
- 1.500.1001 - RECEITAS E TRANSF. DE IMPOSTOS - MDE (CO 1001)

UNIDADE: 02.06.003 - FUNDO MUN. DE DIREITOS DO IDOSO

ATIVIDADE:

- 08.241.007.2.068 - GESTÃO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS DO IDOSO

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.06.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

ATIVIDADE:

- 08.122.007.2.050 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- 08.245.007.2.051 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)
- 08.245.007.2.052 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
- 08.245.007.2.055 - PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

13. INFRAÇÕES E PENALIDADES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do Contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei Nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme cita o Art. 156, §2º, da Lei Nº 14.133, de 2021;
 - ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme cita Art. 156, § 4º, da Lei Nº 14.133, de 2021;
 - iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Nº 14.133, de 2021).
 - iv. Multa:
 - a. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor do contrato;
 - b. *Multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso;*
 - c. *Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;*
 - d. *O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei Nº 14.133, de 2021.*
- 13.3.** A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;
- 13.4.** Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme Art. 156, §7º, da Lei Nº 14.133, de 2021;
- 13.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme citado no Art. 157, da Lei Nº 14.133, de 2021;
- 13.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme citado no Art. 156, §8º, da Lei Nº 14.133, de 2021;
- 13.7.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;
- 13.8.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do Art. 158 da Lei Nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
- 13.9.** Na aplicação das sanções serão considerados, conforme citado no Art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021:
- a. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b. as peculiaridades do caso concreto;
 - c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d. os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.10.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei Nº 14.133, de 2021, Art. 159;
- 13.11.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme Art. 160, da Lei Nº 14.133, de 2021;
- 13.12.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme Art. 161, da Lei Nº 14.133, de 2021;

13.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do Art. 163 da Lei Nº 14.133, de 2021;

13.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes do contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 26, de 2022.

14. DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO/REFERÊNCIA

Conforme estabelecido no item 2.2 deste termo de referência.

15. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Cotegipe-BA, 19 de janeiro de 2026.

Maria José Batista Xavier Ribeiro
Secretária Municipal de Finanças e Orçamento
Portaria nº. 001/2025

Fabiane Fraga de Andrade Ribeiro
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria nº. 002/2025

Gonçalo Teixeira Prado Filho
Secretário Municipal de Saúde
Portaria nº. 003/2025

Pedro Paulo Teixeira Calado
Secretário Municipal do Meio Ambiente, Turismo e
Desenvolvimento Sustentável
Portaria nº. 004/2025

Edvan Alves dos Santos
Secretário Municipal de Agricultura da Produção e
Desenvolvimento Rural
Portaria nº. 005/2025

Nilton Augusto Marçal dos Santos
Secretário Municipal de Infraestrutura, Obras e
Serviços Públicos
Portaria nº. 006/2025

Solange Silveira Passos Crisóstomo
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura
Portaria nº. 014/2025

Alex Vieira Silva
Secretário Municipal de Transportes
Portaria nº. 142/2025



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

ANEXO II

MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

À
EQUIPE/COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DO MUNICÍPIO DE COTEGIPE

ASSUNTO: Requerimento de Credenciamento

[NOME COMPLETO OU RAZÃO SOCIAL DO INTERESSADO], inscrito(a) no CPF/CNPJ nº [xxx.xxx.xxx-xx / xx.xxx.xxx/0001-xx], com endereço/sede à [endereço completo, incluindo CEP], neste ato representado(a) por [nome do representante legal, quando aplicável], portador(a) do RG nº [xxxxxxxx] e CPF nº [xxx.xxx.xxx-xx], vem, respeitosamente, à presença dessa Comissão, requerer seu credenciamento, nos termos do Edital de Credenciamento nº [número/ano], cujo objeto é: CREDENCIAMENTO de pessoas físicas e/ou jurídicas, conforme a natureza do item, visando à locação de estruturas e equipamentos temporários, bem como à contratação de artistas locais e de mão de obra para apoio e execução, para atendimento às demandas decorrentes da realização de eventos institucionais, culturais, esportivos, educativos e sociais promovidos pelo Município.

ITENS PARA OS QUAIS REQUER CREDENCIAMENTO

Assinalar com **"SIM"** os itens de interesse:

Item	Descrição	Interesse
1.	LOCAÇÃO PALCO DE MÉDIO/GRANDE PORTE , conforme termo de referência.	() SIM
2.	LOCAÇÃO PALCO DE PEQUENO PORTE , conforme termo de referência.	() SIM
3.	PRATICÁVEL OU TABLADO DE MADEIRA OU PISO ACARPETADO , conforme termo de referência.	() SIM
4.	LOCAÇÃO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO/GRANDE PORTE , conforme termo de referência.	() SIM
5.	LOCAÇÃO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE , conforme termo de referência.	() SIM
6.	LOCAÇÃO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PARA PALESTRA , conforme termo de referência.	() SIM
7.	SERVIÇOS DE SOM VOLANTE/PROPAGANDA VOLANTE , conforme termo de referência.	() SIM
8.	LOCAÇÃO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO , conforme termo de referência.	() SIM
9.	LOCAÇÃO GRUPO MOTOGERADOR 180 KVA , conforme termo de referência.	() SIM
10.	LOCAÇÃO GRUPO MOTOGERADOR 260 KVA , conforme termo de referência.	() SIM
11.	LOCAÇÃO DE BLACKDROP EM TRELIÇA DE ALUMÍNIO Q15 , conforme termo de referência.	() SIM
12.	LOCAÇÃO TRELIÇA [ALUMÍNIO BOX TRUSS] Q30 , conforme termo de referência.	() SIM
13.	LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED , conforme termo de referência.	() SIM
14.	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO , conforme termo de referência.	() SIM
15.	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO , conforme termo de referência.	() SIM
16.	LOCAÇÃO DE GRADES DE ISOLAMENTO/DISCIPLINADORES , conforme termo de referência.	() SIM
17.	LOCAÇÃO DE TENDAS 3M X 3M COM ESTRUTURA METÁLICA , conforme termo de referência.	() SIM
18.	LOCAÇÃO DE TENDAS 5M X 5M COM ESTRUTURA METÁLICA , conforme termo de referência.	() SIM
19.	LOCAÇÃO DE TENDAS 10M X 10M COM ESTRUTURA METÁLICA , conforme termo de referência.	() SIM
20.	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE PLÁSTICO TIPO BISTRÔ , conforme termo de referência.	() SIM
21.	LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA E CADEIRA [COR BRANCO] , conforme termo de referência.	() SIM



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

22.	MESTRE DE CERIMÔNIA / LOCUTOR / APRESENTADOR , conforme termo de referência.	() SIM
23.	SERVIÇO DE PESSOAL DE APOIO PARA EVENTO , conforme termo de referência.	() SIM
24.	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA INDIVIDUAL/DUPLA/DJ [RECONHECIMENTO LOCAL] , conforme termo de referência.	() SIM
25.	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DE BANDA OU GRUPO MUSICAL [RECONHECIMENTO LOCAL] , conforme termo de referência.	() SIM

DECLARAÇÕES

O(a) requerente declara, para todos os fins legais, que:

6. Possui pleno conhecimento do conteúdo do Edital de Credenciamento, do Termo de Referência e de todos os seus anexos, aceitando integralmente as condições, cláusulas e exigências neles estabelecidas;
7. Atende e comprova todos os requisitos de habilitação e qualificação exigidos no instrumento convocatório, compatíveis com os itens para os quais solicita credenciamento;
8. Compromete-se a manter, durante toda a vigência do credenciamento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
9. Está ciente de que o presente requerimento será objeto de análise e decisão pela Comissão de Contratação;
10. Reconhece que o credenciamento **não gera direito subjetivo à contratação**, estando eventual contratação condicionada à demanda da Administração, à disponibilidade orçamentária e às regras estabelecidas no edital.

Nestes termos,
Pede deferimento.

Cidade/UF, xx de xxxxx de 2026.

Nome/Razão Social do Requerente
Nome do Representante Legal (quando aplicável)

Telefone: (____) _____

E-mail: _____

(Assinatura)



Prefeitura Municipal de **COTE GIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, CoteGIPE-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO nº. _____/2026.

- I. **CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE COTE GIPE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça da Bandeira, s/nº., Bairro Centro, CoteGIPE/BA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 13.654.892/0001-96, doravante denominada **CONTRATANTE**; e a empresa _____, Pessoa Jurídica de _____, com sede na _____, nº. _____, Bairro _____, Cidade _____/UF, inscrita no CNPJ/MF nº. xx.xxx.xxx/xxxx-xx, doravante denominada **CONTRATADA**.
- II. **REPRESENTANTES:** Representa a **CONTRATANTE** a Prefeita, a **Sr.ª BEATRIZ BATISTA RIBEIRO CALADO**, brasileira, professora, portadora do CPF/MF nº. 219.387.765-34 e da Carteira de Identidade RG nº. 05.829.844-40/SSP-BA, residente e domiciliado nesta cidade; e a **CONTRATADA** o(a) **Sr.(a)** _____, brasileiro(a), casado(a), empresário(a), portador(a) do CPF/MF nº. _____, e da Carteira de Identidade RG nº. _____ SSP/____, residente e domiciliado(a) na Rua _____, nº. _____, Bairro _____, Cidade _____/UF.
- III. **DA INSTRUÇÃO PROCESSUAL:** O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização da **Sr.ª BEATRIZ BATISTA RIBEIRO CALADO**, Prefeita Municipal, referente ao **CREDENCIAMENTO nº. 002/2026**, vinculada ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 007/2026**, que independente de transcrição integra este instrumento, e observadas às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, celebram o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste Contrato a **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS, CONFORME A NATUREZA DO ITEM, VISANDO À LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS TEMPORÁRIOS, BEM COMO À CONTRATAÇÃO DE ARTISTAS LOCAIS E DE MÃO DE OBRA PARA APOIO E EXECUÇÃO, PARA ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DECORRENTES DA REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS, CULTURAIS, ESPORTIVOS, EDUCATIVOS E SOCIAIS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital de credenciamento e seus anexos.

1.2 - Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- O Processo Administrativo nº. PA nº. 007/2026, Credenciamento nº. 002/2026 e seus anexos;
- Documento de Formalização de Demanda.
- O Termo de Referência;
- Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.3.1 - Os documentos mencionados nesta cláusula são considerados suficientes para, em conjunto com este contrato, definir o seu objeto e a sua perfeita execução.

1.3.2 - Havendo dúvidas ou divergências entre os anexos e este contrato, as mesmas serão objeto de acordo entre as partes, prevalecendo o que mais beneficiar ao interesse público.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO

2.1. A execução do presente Termo de Contratação observará o modelo estabelecido no Termo de Referência.

2.2. Fica vinculado este termo contratual às condições do Edital de Credenciamento nº. 002/2026 e seus anexos, que são partes integrantes deste Contrato, como se transcritos estivessem.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

3.1 O prazo de validade do Edital de Credenciamento será de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

3.1.1 Durante a vigência do edital, novos interessados poderão requerer o credenciamento a qualquer tempo, desde que atendam integralmente às exigências nele previstas.

3.2 O prazo de vigência dos contratos originários deste Credenciamento será de até 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, com base no art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

CLAUSULA QUARTA – DO PREÇO

3.1. A CONTRATANTE pagará à CREDENCIADA, pelos fornecimentos/serviços efetivamente realizados, conforme solicitação e demanda, os valores unitários estabelecidos na tabela a seguir, e condições constante do Termo de Referência (Anexo I deste contrato):

ITEM	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMAS	UNIDADE	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	LOCAÇÃO PALCO DE MÉDIO/GRANDE PORTE, conforme termo de referência.	Diária	21	R\$ 7.008,55	R\$ 147.179,55
2	LOCAÇÃO PALCO DE PEQUENO PORTE, conforme termo de referência.	Diária	45	R\$ 4.718,34	R\$ 212.325,30
3	PRATICÁVEL OU TABLADO DE MADEIRA OU PISO ACARPETADO, conforme termo de referência.	M²/Diária	500	R\$ 48,87	R\$ 24.435,00
4	LOCAÇÃO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO/GRANDE PORTE, conforme termo de referência.	Diária	21	R\$ 5.832,53	R\$ 122.483,13
5	LOCAÇÃO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, conforme termo de referência.	Diária	45	R\$ 2.546,34	R\$ 114.585,30
6	LOCAÇÃO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PARA PALESTRA, conforme termo de referência.	Diária	160	R\$ 445,89	R\$ 71.342,40
7	SERVIÇOS DE SOM VOLANTE/PROPAGANDA VOLANTE, conforme termo de referência.	Horas	500	R\$ 51,57	R\$ 25.785,00
8	LOCAÇÃO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO, conforme termo de referência.	Diária	80	R\$ 1.802,23	R\$ 144.178,40
9	LOCAÇÃO GRUPO MOTOGERADOR 180 KVA, conforme termo de referência.	Diária	40	R\$ 1.972,72	R\$ 78.908,80
10	LOCAÇÃO GRUPO MOTOGERADOR 260 KVA, conforme termo de referência.	Diária	21	R\$ 2.769,14	R\$ 58.151,94
11	LOCAÇÃO DE BLACKDROP EM TRELIÇA DE ALUMÍNIO Q15, conforme termo de referência.	Diária	50	R\$ 349,34	R\$ 17.467,00
12	LOCAÇÃO TRELIÇA [ALUMÍNIO BOX TRUSS] Q30, conforme termo de referência.	Metro Linear /Diária	350	R\$ 40,77	R\$ 14.269,50
13	LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED, conforme termo de referência.	M²/Diária	150	R\$ 235,42	R\$ 35.313,00
14	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO, conforme termo de referência.	Diária	200	R\$ 235,84	R\$ 47.168,00
15	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO, conforme termo de referência.	Metro linear /Diária	700	R\$ 25,06	R\$ 17.542,00
16	LOCAÇÃO DE GRADES DE ISOLAMENTO/DISCIPLINADORES, conforme termo de referência.	Diária	500	R\$ 23,34	R\$ 11.670,00
17	LOCAÇÃO DE TENDAS 3M X 3M COM ESTRUTURA METÁLICA, conforme termo de referência.	Diária	120	R\$ 209,55	R\$ 25.146,00
18	LOCAÇÃO DE TENDAS 5M X 5M COM ESTRUTURA METÁLICA, conforme termo de referência.	Diária	100	R\$ 388,71	R\$ 38.871,00
19	LOCAÇÃO DE TENDAS 10M X 10M COM ESTRUTURA METÁLICA, conforme termo de referência.	Diária	50	R\$ 898,06	R\$ 44.903,00
20	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE PLÁSTICO TIPO BISTRÔ, conforme termo de referência.	Diária	1000	R\$ 4,00	R\$ 4.000,00
21	LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA E CADEIRA [COR BRANCO], conforme termo de referência.	Jogo/Diária	1200	R\$ 36,60	R\$ 43.920,00
22	MESTRE DE CERIMÔNIA / LOCUTOR / APRESENTADOR, conforme termo de referência.	Diária	60	R\$ 792,95	R\$ 47.577,00
23	SERVIÇO DE PESSOAL DE APOIO PARA EVENTO, conforme termo de referência.	Diária	400	R\$ 205,84	R\$ 82.336,00
24	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA INDIVIDUAL/DUPLA/DJ [RECONHECIMENTO LOCAL], conforme termo de referência.	Serv.	200	R\$ 1.307,90	R\$ 261.580,00
25	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DE BANDA OU GRUPO MUSICAL [RECONHECIMENTO LOCAL], conforme termo de referência.	Serv.	60	R\$ 3.724,83	R\$ 223.489,80



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O quantitativos acima é estimado, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos serviços/fornecimentos efetivamente executados.

CLÁUSULA QUINTA – PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - O pagamento ocorrerá em até 30 (tinta) dias, contados da data de entrega do objeto, prestação do serviço ou medição que ocorrerá mensalmente, mediante apresentação da nota fiscal emitida pelo contratado.

5.2 - O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação contratual.

5.3 - Nos casos de descumprimento parcial da obrigação contratual será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.

5.4 - Caso o contratado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o contratante aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.

5.5 - A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

5.6 - No caso de o contratado emitir nota fiscal eletrônica, para atender o AJUSTE SINIEF 08/2010, deverá enviar o arquivo em formato XML/PDF, para o e-mail institucional contabilidade@cotegipe.ba.gov.br.

5.7 - Nos casos de multas aplicadas ao contratado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.

5.8 - O fiscal do contrato comunicará previamente ao contratado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.

5.9 - O pagamento efetuado após o prazo estabelecido será considerado em atraso, gerando para o contratado o direito à atualização monetária considerando os dias de atraso até a data do efetivo pagamento, contados de forma corrida, mediante aplicação do IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo, acrescido de juros de 6% (seis por cento) ao ano mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = VP (0,00016438356 x N + I), onde:
EM = Encargos moratórios a ser acrescido ao valor normal do pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso;
N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento; e
I = Variação do IPCA no período de atraso.

5.10 - Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1 - O reajustamento de preços poderá ser aplicado à presente contratação, mediante requerimento escrito da CONTRATADA, desde que seja observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data da realização do orçamento estimativo, de acordo com o disposto no art. 92 §§ 3º e 4º, da Lei nº. 14.133/2021, considerando-se para o seu cálculo o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

(IPCA), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou outro que venha a substituí-lo.

CLAUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 - As obrigações da contratante e contratada e demais disposições correlatas estão devidamente estabelecidas no Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1 - Não haverá exigência de garantia contratual de execução.

CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA – RECURSO ORÇAMENTÁRIO

11.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta do orçamento da CONTRATANTE, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE: 02.04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE

ATIVIDADE:

- 13.392.004.2.070 - GESTÃO DAS AÇÕES DE APOIO ÀS FESTAS CÍVICAS, POPULARES, RELIGIOSAS E CULTURAIS
- 27.813.012.2.074 - GESTÃO DAS AÇÕES DE NATUREZA ESPORTIVAS E RECREATIVAS

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS
- 1.701.0000 - Outras Transf. de Conv. Repasse dos Estados

UNIDADE: 02.05.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

ATIVIDADE:

- 10.301.008.2.034 - GESTÃO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - REC. PRÓPRIOS (15%)
- 10.301.008.2.035 - GESTÃO DO BLOCO DE MANUT. DAS ASPS - ATENÇÃO PRIMÁRIA
- 10.305.008.2.037 - GESTÃO DO BLOCO DE MANUT. DAS ASPS - VIGILÂNCIA EM SAÚDE
- 10.301.008.2.041 - GESTÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES DE SAUDE DA FAMÍLIA - USFs

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS
- 1.600.0000 - SUS/CUSTEIO
- 1.621.0000 - SUS / SESAB

UNIDADE: 02.01.000 - GABINETE DO PREFEITO

ATIVIDADE: 4.122.002.2.002 - GESTÃO DAS AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.02.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

ATIVIDADE: 4.122.010.2.006 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.08.000 - SEC. MUN. DE AGRICULTURA, PROD. E DESEN. RURAL

ATIVIDADE: 20.606.009.2.064 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. DE AGRICULTURA, PROD. E DESEN. RURAL

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.07.000 - SEC. MUN. DO MEIO AMB., TURISMO E DESENV. SUSTENTAVEL

ATIVIDADE: 18.541.011.2.061 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. DO MEIO AMB., TURISMO E DESENV. SUSTENTAVEL

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.04.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATIVIDADE:

- 12.361.003.2.031 - CAPACITAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO
- 12.361.003.2.032 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS
- 1.500.1001 - RECEITAS E TRANSF. DE IMPOSTOS - MDE (CO 1001)

UNIDADE: 02.06.003 - FUNDO MUN. DE DIREITOS DO IDOSO

ATIVIDADE:

- 08.241.007.2.068 - GESTÃO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS DO IDOSO

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

- 1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

UNIDADE: 02.06.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

ATIVIDADE:

- 08.122.007.2.050 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- 08.245.007.2.051 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)
- 08.245.007.2.052 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
- 08.245.007.2.055 - PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ

ELEMENTO DE DESPESA:

- 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

FONTES DE RECURSO:

1.500.0000 - RECURSOS ORDINARIOS - NÃO VINC. DE IMPOSTOS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As infrações praticadas pelo signatário da ata serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual sancionatório da Administração.

12.1.1. **As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

13.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.2 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos serviços ou nas compras.

13.3 - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da procuradoria jurídica da CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#)

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA INEXECUÇÃO E DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1 - O presente contrato poderá ser extinto, ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da lei nº. 14.133/21, ou quando do transcurso do seu prazo de vigência, sem que haja a competente prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PROTEÇÃO DE DADOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

15.1 - As partes se obrigam a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1 - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

17.1 - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

18.1 - A fiscalização e gestão de contratos serão designados por meio de ato próprio:

Gestor (a) de Contrato:

Nome:
Cargo:
Portaria:

Fiscal de Contrato:

Nome:
Cargo:
Portaria:

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

19.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Cotegipe/BA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Cotegipe/BA, ____ de ____ de 2026.

Pela Contratante:

BEATRIZ BATISTA RIBEIRO CALADO
Prefeitura Municipal

Gestor(a) de Contrato:

NOME _____
Cargo/Função

Fiscal(is) de Contrato:

NOME _____
Cargo/Função

Pela Contratada:

NOME DA CONTRATADA _____
Nome do representante _____
Representante Legal

Testemunhas:

1. _____



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, CoteGIPE-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

RG nº.:

2. _____
RG nº.:



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

ANEXO IV **MODELOS SUGERIDOS DE DECLARAÇÃO E DE PROCURAÇÃO**

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a EMPRESA "_____", com sede na Rua _____, nº. _____, devidamente inscrita no CNPJ sob nº. _____, representada, neste ato, por seu sócio-gerente Sr. _____, brasileiro, estado civil, profissão, residente e domiciliado nesta cidade, nomeia e constitui seu representante, o Sr. _____, estado civil, profissão, portador da cédula de identidade RG nº. _____, e do CPF nº. _____, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no CREDENCIAMENTO nº. ____/20xx, instaurado pela Administração Municipal de Cotegipe-BA, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.
Local e data.

Razão Social do Fornecedor
Nome do Representante Legal
(Assinatura)

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

O(A) licitante _____, com domicílio (ou sede) na cidade de _____, estado _____, endereço _____ através de seu(sua) representante legal (no caso de pessoa jurídica) _____, DECLARA, sob as penas da lei e para os fins do Edital de CREDENCIAMENTO nº. ____/20xx, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e, entrega, juntamente com a presente, o envelope contendo a indicação do objeto e preços oferecidos, além do envelope contendo as documentações habilitatórias do referido Edital.
Por ser verdade, firmo(amos) a presente.
Local e data.

Razão Social do Fornecedor
Nome do Representante Legal
(Assinatura)